



교육혁신본부 원격교육지원센터

LMS 학습관리시스템 교수자 사용설명서

목차

수업자료

- 강의계획서 및 학습자의 참여자 목록 확인 (P3)
- 강의 자료 등록 방법 (P8)

과제

- 과제 생성 방법 (P14)
- 과제 성적 및 피드백 입력 방법 (P20)
- 과제평가하기 – 빠른 채점 (P24)
- 과제평가하기 – 여러 피드백 파일 업로드 (P27)
- 학습자별 과제 제출기간 연장하는 방법 (P32)

외부영상

강의 동영상

- 유튜브 및 외부 영상 연결하기 (P35)
- 강의동영상 등록 방법 (P38)
- 학습자 동영상 학습진도 현황 확인 방법 (P46)
- 온라인출석부 (P49)
- 학습자 동영상 학습진도 FAQ (P58)

설문지

- 설문지 제작 방법 (P70)

채팅방

- 채팅방 기능 활용하기 (P80)
- 퀴즈(시험) 문제 만들기 (P90)

퀴즈

- 퀴즈(시험) 채점하기 (P109)
- 퀴즈(시험) FAQ (P116)

토론방

- 토론방 사용하기 (P120)

기타

- 교과목 학습자 개인별 로그 기록 확인 방법 (P125)
- 이전학기 교과목 접속 방법 (P127)
- 교과목에 조교 및 사용자 추가 등록하기 (P131)

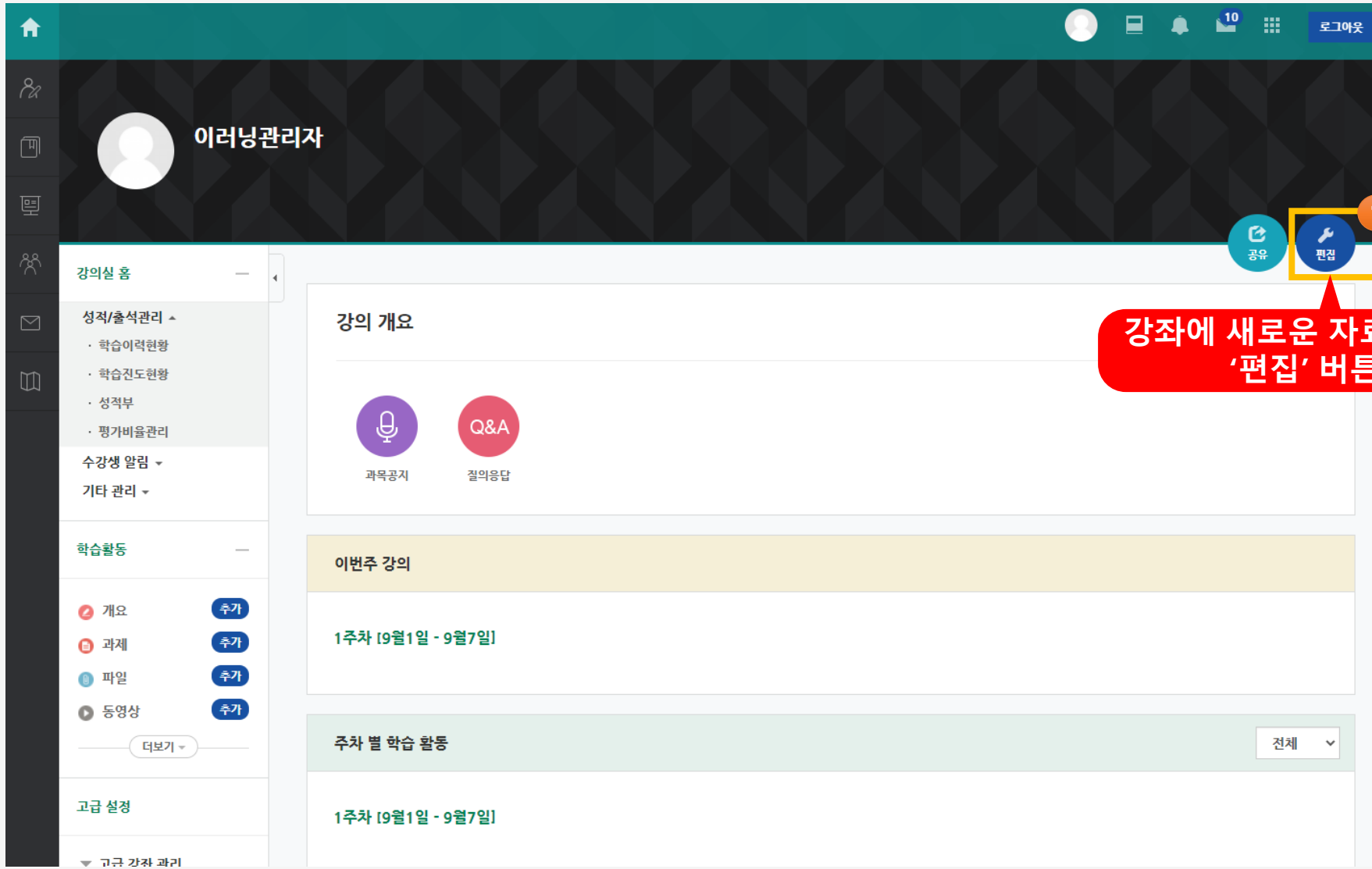
성적부

- 성적부 활용하기 (P134)
- 성적/출석 관리 – 성적부 (P142)

강의계획서 및 학습자의 참여자 목록 확인

- 학습활동 메뉴 활성화 방법
- 강의계획서 확인 (강의계획서 수정은 통합학사정보시스템에서 수정하세요)
- 학습자 정보 확인

학습 활동 메뉴 활성화 방법 (강의 수업자료, 강의동영상 등)



이러닝관리자

강의실 홈

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학습활동

- 개요
- 과제
- 파일
- 동영상

더보기

고급 설정

고급 강좌 관리

강의 개요

과목공지

Q&A

질의응답

이번주 강의

1주차 [9월1일 - 9월7일]

주차 별 학습 활동

1주차 [9월1일 - 9월7일]

전체

공유

편집

강좌에 새로운 자료 또는 활동을 만들 때,
'편집' 버튼을 눌러주세요

학습 활동 메뉴 활성화 방법 (강의 수업자료, 강의동영상 등)

이러닝관리자

강의실 홈

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학습활동

개요

추가

과제

추가

파일

추가

동영상

추가

더보기

고급 설정

고급 강좌 관리

강의 개요

과목공지

Q&A

질의응답

+ 자료 및 활동 추가

주차 별 학습 활동

전체

1주차 [9월1일 - 9월7일]

+ 자료 및 활동 추가



로 표시될 경우 자료 및 활동추가 버튼이
활성화 됩니다.

강의 자료 및 학습 활동 추가

학습 활동

개시판

과제

설문조사

위키

채팅방

퀴즈

토론방

투표

팀플평가

강의 자료

URL링크

개요

동영상

웹문서

이러닝콘텐츠

파일

폴더

강의계획서 확인 방법

🏠
교과목명

 📖 교과수
 👤
 📅
 🔔
 ✉️
 ☰
 🌐

강의실 홈

강의정보

- 강의계획서**
- 참여자목록

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

▼ 고급 강좌 관리

- ✎ 수정
- ✎ 편집
- ▶ 사용자
- 🚩 필터
- ▶ 보고서
- ⚙️ 성적항목 관리
- 📁 백업

🏠 > 소프트웨어공학 > 강의계획서

강의계획서

2020년도 2학기 강의계획서
프린트

과목코드		분반	00
개설학기 (year -semester)	2020-2학기		
교과목명		학점	-
담당교수		전자우편	

면담시간	-
교과목개요	주어진 여건내에서 최소의 비용으로 정해진 기간내에 품질좋은 소프트웨어를 개발하는 공학적 방법은 무엇일까? 이것이 본 강의에서 추구하는 목적이다. 본 강의에서는 품질 좋은 소프트웨어를 수요자의 요구에 맞게 개발하기 위한 기법과 방법론에 대하여 학습하고 실제 설계 프로젝트를 통해 소프트웨어 개발 능력을 부여한다. 소프트웨어개발이라 함은 단순히 프로그래밍 과정뿐만 아니라 개발 계획을 세우는 단계, 분석·설계단계, 테스트단계, 구현하고 유지보수하는 단계를 포함한다. 학생들은 이 강의를 통해 소프트웨어 개발 프로세스를 이해하고 단계별 결과물의 산출, 관련된 결과의 문서화하는 프로젝트관리 기법에 관하여 학습한다. 또한, 본 강의에서는 소프트웨어공학에서 다루는 도구나 개발 기법을 이론적으로 소개하는데 그치지 않고 팀 프로젝트를 통하여 원리와 기법을 실무적으로 숙달시키는데 중점을 둔다. 이 교과목은 정보처리기사1급, 정보처리감리사, 정보관리사 등 컴퓨터관련 중요 자격증 시험의 필수교과목이면서, 졸업 후 소프트웨어산업체 취업과 관련하여 실무에 곧바로 적용할 수 있는 현장중심의 교과목이다. 다만, 코로나19사태로 온라인강의와 오프라인 강의를 병행하여 실시하고 정부의 사회적 거리두기 방침이 유지되면 100% 비대면 강의로 시행할 수 있다. 격주차 대면/비대면 수업 예정 <학습성과> : PO1, PO3, PO4, PO5, PO6, PO7, PO11 수한 기초과학 위문 수양 및 컴퓨터·정보(공)학 지식을 컴퓨터 분야의 문제 해결에 응용할 수 있는 능력

강의계획서 수정 방법

학교대표홈페이지 -> 포탈로그인 ->
통합학사정보 -> 강의계획서

학습자의 참여자 목록 확인

🏠

교과목명

최교수

로그아웃

강의실 홈

강의정보 ▾

- 강의계획서
- 참여자목록**

성적/출석관리 ▾

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정

고급 강좌 관리

- 수정
- 편집
- 사용자

🏠 > 소프트웨어공학 > 참여자 목록

참여자 목록

역할 전체 사용자 ▼ 사용자명, 학번

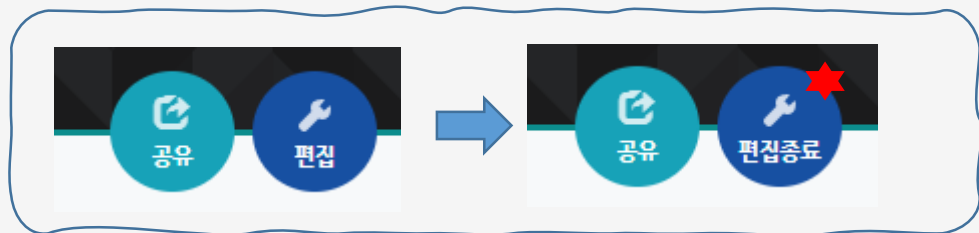
선택	번호	사진	학과(전공)	학번 ▲	이름	역할	휴대 전화	최근 접속	비고
☐	38					학생		13 분 56 초	
☐	37					학생		7 시간 17 분	
☐	36					학생		6 시간 21 분	
☐	35					학생		1 시간 39 분	
☐	34					학생		4 시간 32 분	
☐	33					학생		4 시간 59 분	
☐	32					학생		전소아하	

학습자의 접속 기록을 확인할 수 있습니다

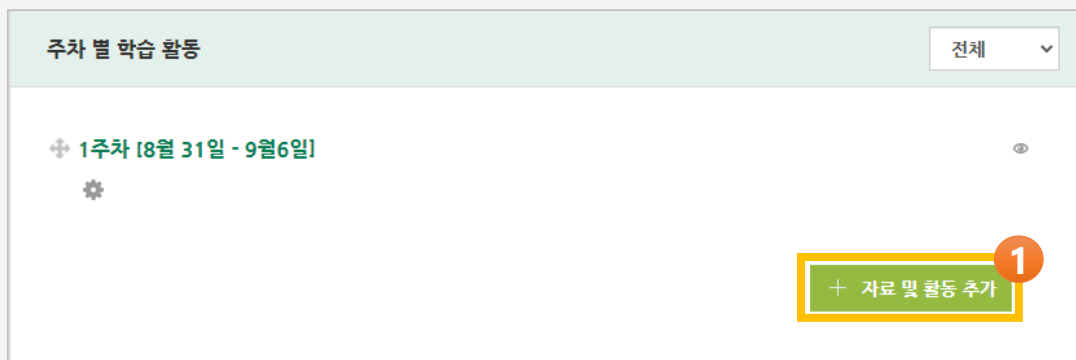
강의 자료 등록 방법

- 수업자료 등록 방법 (저작권에 문제가 있는 수업자료 업로드 금지)
- 수업자료 등록시 주의 사항 (동영상 자료 업로드 금지)

자료 및 활동 추가 버튼을 클릭하여 파일 또는 폴더를 선택합니다.



우측 상단 편집 버튼을 클릭해야 자료 및 활동추가 버튼이 활성화 됩니다.



파일 : 강의자료 1개 등록 시
폴더 : 강의자료 1개 이상 등록시 (다중파일)



수업 자료의 세부 내용 입력 및 자료 등록

기본

제목*

설명

수업 자료의 설명을 LMS 주차에 노출시 메인 화면에 설명 보이기 우측 체크 버튼을 클릭하세요.

메인 화면에 설명 보이기 ☐

내용

파일 선택

파일의 최대 크기: 1GB, 최대 첨부 파일 갯수: 1

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

강작공통파일

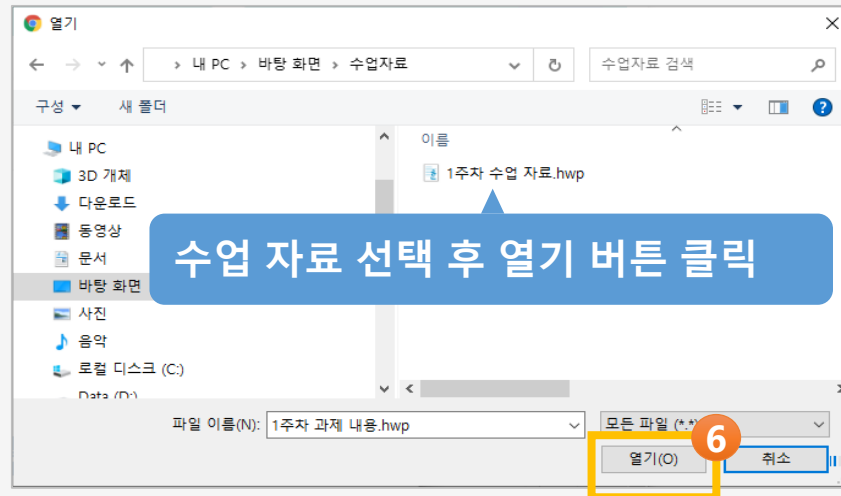
최근 파일

파일 첨부

URL 다운로더

개인 파일

위키미디어



파일 선택도구

첨부

파일 선택

1주차 수업 자료.hwp

파일 업로드

수업 자료의 세부 내용 입력 및 자료 등록

▼ 내용

파일 선택

파일의 최대 크기: 1GB, 최대 첨부 파일 갯수: 1

제목	최종 수정 일시	크기	유형
1주차 수업 자료.hwp	2020/09/1 13:06	8.5KB	application/hwp

수업 자료가 업로드 됨

▼ 화면 구성

표시 형식 ☒ 자동 다운로드
☐ 팝업창으로 (문서 변환 가능 확장자 : hwp, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf)

다운로드 허용

문서의 용량이 15MB 이상인 경우 문서 변환이 원활하지 않을 수 있습니다.

8

9
저장

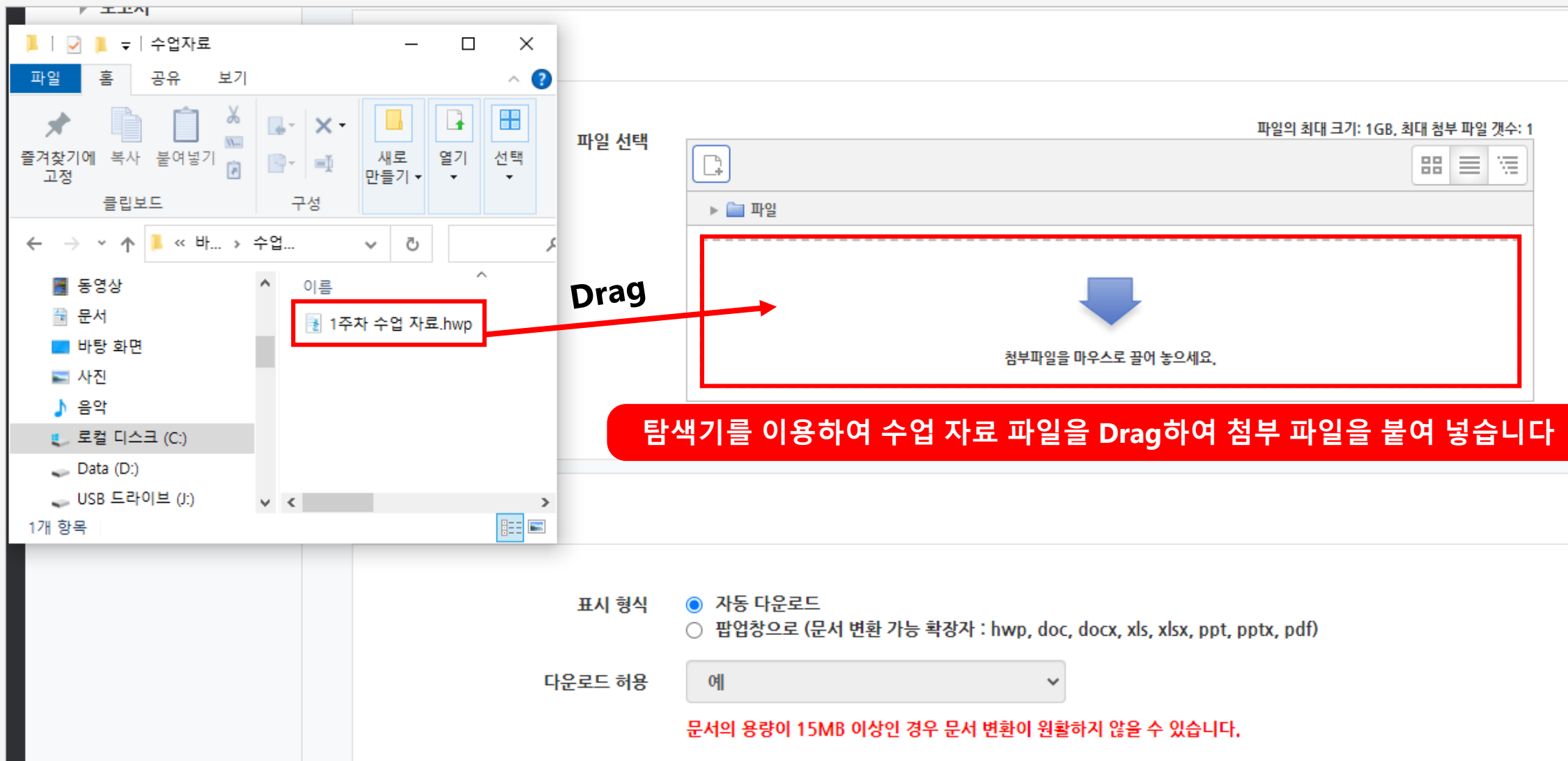
저작권에 문제 있는 강의 자료를 LMS에 공개 할 경우

- 표시형식 : 팝업창으로 선택, 다운로드 허용 : 아니오 선택

저작권에 문제 없는 강의 자료를 LMS에 공개 할 경우

- 표시형식 : 자동 다운로드

수업 자료의 세부 내용 입력 및 자료 등록 방법 (탐색기 활용)



The image shows a Windows File Explorer window on the left and a web interface on the right. The File Explorer window is open to the '수업자료' (Class Materials) folder, showing a list of files. The file '1주차 수업 자료.hwp' is selected and highlighted with a red box. A red arrow labeled 'Drag' points from this file to a large dashed red box in the web interface. The web interface is titled '파일 선택' (File Selection) and has a header indicating '파일의 최대 크기: 1GB, 최대 첨부 파일 갯수: 1'. Below the header is a large dashed red box with a blue arrow pointing down and the text '첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.' (Drag and drop the attachment file here). Below this box is a red banner with white text: '탐색기를 이용하여 수업 자료 파일을 Drag하여 첨부 파일을 붙여 넣습니다' (Use the Explorer to drag and drop the class material file as an attachment). At the bottom of the web interface, there are two sections: '표시 형식' (Display Format) with radio buttons for '자동 다운로드' (selected) and '팝업창으로 (문서 변환 가능 확장자 : hwp, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf)' (in a pop-up window (document conversion supported extensions: hwp, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf)); and '다운로드 허용' (Allow Download) with a dropdown menu set to '예' (Yes). Below these sections is a red note: '문서의 용량이 15MB 이상인 경우 문서 변환이 원활하지 않을 수 있습니다.' (If the document size is 15MB or more, document conversion may not be smooth).

파일 선택

파일의 최대 크기: 1GB, 최대 첨부 파일 갯수: 1

Drag

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

탐색기를 이용하여 수업 자료 파일을 Drag하여 첨부 파일을 붙여 넣습니다

표시 형식

☒ 자동 다운로드

☐ 팝업창으로 (문서 변환 가능 확장자 : hwp, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf)

다운로드 허용

예

문서의 용량이 15MB 이상인 경우 문서 변환이 원활하지 않을 수 있습니다.

수업자료 등록시 주의 사항 (동영상 자료를 강의 자료로 등록하지 마세요)

- 오디오 및 동영상을 팝업창 형태로 파일을 등록할 경우 문서 형태로 변환시 오류 발생
- 파일 메뉴에서 동영상 등록시 진도체크가 되지 않습니다.

✚  1주차 과제 ⚙️

✚  학습동영상-비교과 2020-09-01 00:00:00 ~ 2020-09-02 09:55:00, 04:06 ⚙️

진도 체크 (O)

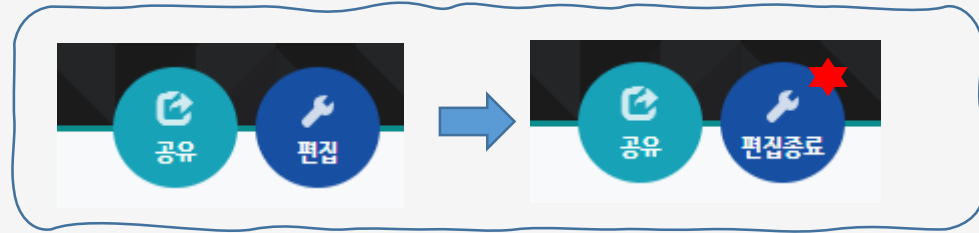
✚  닥쑈 설치 안내서 5.4MB Video file (MP4) 편집

진도 체크 (X)

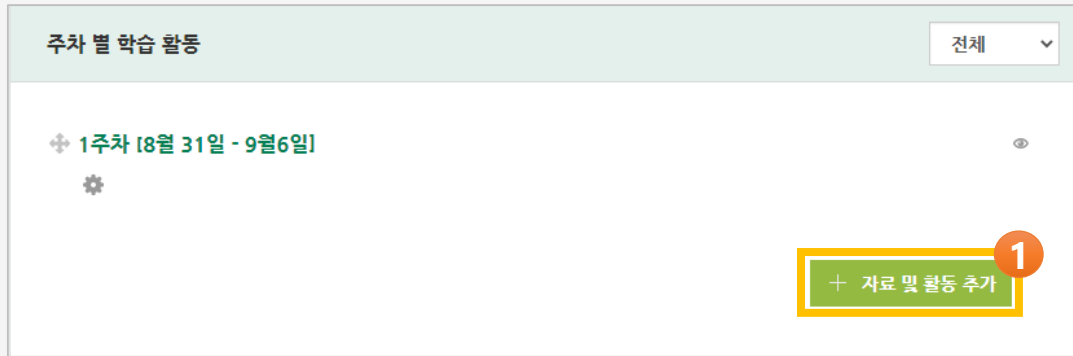
과제 생성 방법

- 과제 등록 방법
- 과제 제출 기간 이외에 학습자가 과제에 접근하는 것을 금지 할 경우

자료 및 활동 추가 버튼을 클릭하여 과제를 선택합니다.



우측 상단 편집 버튼을 클릭해야 자료 및 활동추가 버튼이 활성화 됩니다.



제목 및 세부 내용 입력 후 자료 등록

기본

제목*

설명

과제의 설명을 LMS 주차에 노출시 메인 화면에 설명 보이기 우측 체크 버튼을 클릭하세요.

메인 화면에 설명 보이기 ☐

내용

파일 선택

파일의 최대 크기: 1GB, 최대 첨부 파일 갯수: 1

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

강작공통파일

최근 파일

파일 첨부

URL 다운로더

개인 파일

위키미디어

열기

내 PC > 바탕 화면 > 수업자료

수업자료 검색

구성 새 폴더

이름

1주차 수업 자료.hwp

과제 파일 선택 후 열기 버튼 클릭

파일 이름(N): 1주차 과제 내용.hwp

모든 파일 (*.*)

열기(O) 취소

파일 선택도구

첨부

파일 선택

1주차 수업 자료.hwp

파일 업로드

제출 기간 설정

과제의 제출 기간을 설정합니다.

8

시작 일시 2020 8월 30 00 00 ☒ 활성화

종료 일시 2020 9월 6 00 00 ☒ 활성화

제출 차단 2020 8월 30 13 10 ☒ 활성화

항상 설명 표시 ☒

※ 제출기간에만 과제를 받을 경우 제출 차단 일정을 설정합니다.
(제출 기간 이후 : 학습자 과제 제출 버튼 비활성화)

제출 유형

제출 유형 ☒ 직접 작성 ☒ 첨부파일

단어 수 제한 ☐ 활성화

제출 가능한 최대 파일 수 1

파일 최대 용량 사이트 업로드 한계 (1GB)

※ 과제의 첨부 파일이 2개 이상일 경우 설정하세요.

직접 작성

첨부파일

직접 작성

첨부파일

직접작성

첨부파일

- 직접작성 : 과제 내에 있는 편집기에서 과제의 내용을 직접 입력할 경우 선택
- 첨부파일 : 과제를 첨부 파일로 올리게 할 경우 선택

과제의 성적 부여 방식 및 최고 점수를 입력한 후 저장 버튼을 클릭합니다.

▼ 성적

9

성적 ?

유형 점수 ▼

척도 Default competence scale ▼

최고 점수 100

채점 방식 ? 점수 입력 ▼

카테고리 선택 ? 범주 없음 ▼

기타 설정

접근 제한

10

저장 취소

성적 ?

유형 점수 ▼

척도 없음 ▼

최고 점수

과제에 성적을 부여시 유형에서 '점수'를 선택하세요
※ 성적 부여를 하지 않을 경우 유형에서 '없음'을 선택하세요

과제 제출 기간 이외에 학습자가 과제에 접근하는 것을 금지 할 경우

▼ 접근 제한

접근 제한

이 활동을 이용하기 위해, 학습자는 다음의 조건에 해당 해야 합니다 (들 이상의 조건 모두 해당해야 함)

날짜 시작 일시 2020 8월 31 00 : 00 X

날짜 종료 일시 2020 9월 18 00 : 00 X

제한 추가 ...

접근 제한 설정시 학습자는 접근제한 기간에만 과제의 내용을 확인 및 과제를 제출할 수 있습니다

※ 접근 제한 기능을 이용할 경우 과제, 수업자료, 토론방 등 다양한 학습활동을 제한 할 수 있습니다.

과제 성적 및 피드백 입력 방법

- 개인별 과제의 성적 입력 및 학습자 피드백 남기기

주차에 등록되어 있는 과제를 선택한 후 과제평가 버튼을 클릭합니다

주차 별 학습 활동

전체

1주차 [8월 31일 - 9월6일]

PPT

학업문제, 학습상담의 개념 116.3KB 파워포인트 발표

1

학업문제

자료 및 활동 추가

학업문제

자신이 학교다니면서 겪었던 학업문제나 주변에 학업문제를 겪고 있는 사례가 있으면 이에 대해 A4 한 페이지 분량으로 간략히 쓰세요.

채점 요약

대상자 수	13
과제 제출한 대상자 수	13
채점이 필요한 제출물	13
종료 일시	2020-03-22 23:55
마감까지 남은 기한	과제 마감

2

과제 평가

우수 과제 선정

과제 제출 상태

성적 버튼을 클릭합니다

채점 관련 활동

선택...

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백
☐			제출 완료 2020-03-25 23:55 까지 연장되었습니다.	성적		2020-03-25 19:52	Q	저장	▶ 댓글 (1)	-	어차피 자신의 학습에 완전히 만족하는 사람은 없을 것입니다. 학습과 관련하여 인지적인 문제, 정의적인 문제 등이 모두 문제가 되고 또한 사회적인 영향력 또한 무시할 수가 없지요. 정서적인 불안을 유발하는 요소는 자기개념이나 효능감과 같은 자기도식...
☐			제출 완료	성적		2020-03-20 09:43	Q	저장	▶ 댓글 (0)	-	선생님의 학생사례를 보니 전형적인 시험불안 증상을 보이는 학생이네요. 보통 시험불안은 인지적 문제와 동기적 문제 등이 같이 얹혀 있는 경우가 있습니다. 그것에 대한 진단부터 정확하게 행해져야 할 사례네요. 이번 학기 수업에서도 시험불안 대처를 위...
☐			제출 완료	성적		2020-03-17 20:14	Q	저장	▶ 댓글 (0)	-	우리 수업에서도 집중에 어려움을 보이는 학생들을 돕기위한 상담도 다룰 예정입니다. 물론 ADHD처럼 기질적 문제와 관련이 있는 경우는 좀 이야기가 다르지만요, 거기에 선생님이 후견하는 학생의 경우는 ADHD학생들이 흔하게 보이듯 복합적인 문제를 ...
☐			제출 완료	성적		2020-03-20 19:39 (85 단어)	Q	저장	▶ 댓글 (0)	-	성인학습자의 학습도구 사용문제에 대해 고민하고 계시는군요. 학습자의 의존적인 모습은 도움을 많이 줄수록 더 많아 지게됩니다. 오히려 스스로 시도해 보는 것이 당연하다고 여기게 할 때 자율성과 독립심이 높아지는 경향이 있습니다. 이 점에 대해 유...
☐			제출 완료	성적		2020-03-20 20:01	Q	저장	▶ 댓글 (0)	-	선생님의 내담자 같은 사례는 학습상담을 찾는 학생들에게서도 종종 보입니다. 이런 사례는 보통 자기이해가 부족하다는 가장 큰 문제를 지니고 있지요. 선생님께서 하시듯이 일단은 자기탐색과 직업탐색활동이 선행된 후에 이에 맞추어 학습상담이 병행되어야 ...
☐			제출 완료	성적		2020-03-20 19:46	Q	저장	▶ 댓글 (0)	-	선생님의 사례는 전공적성 불일치한 학생의 경우로 비교과프로그램에서 돌파구를 찾고 학업참여동기를 향상시킴으로써 학교생활 적응을 도운 경우네요. 학업상담의 경우도 마찬가지로 반드시 학습에 초점을 두어야 하는 경우보다 애들러서 가야하는 경우들이 있지요...

성적 점수 및 피드백 내용을 입력합니다

강좌: 학습상단

과제: 학업문제

중요 일사: 2020-03-22 23:55

Change user

8 of 13

제출

제출 완료

재검되지 않음

과제 제출이 4 시간 2 분 땀났습니다.

학습자가 이 과제를 편집할 수 있습니다.

학업문제 사례_석사4학기 정희주.hwp

댓글 (1)

성적

점수(100점 만점)

4

성적 점수 입력

성적부 상의 현재 성적

-

피드백

5

5

여차피 자신의 학습에 완전히 만족하는 사람은 없을 것입니다. 학습과 관련하여 인지적인 문제, 정의적인 문제 등이 모두 문제가 되고 또 한 사회적인 영향력 또한 무시할 수가 없지요. 정서적인 불만을 유발하는 요소는 자기개념이나 효능감과 같은 자기도식과 관련이 깊다고 할 수 있는데 이와 관련한 문제는 동기향상 전략에서 같이 다루어 보도록 하겠습니다.

피드백들러오기

피드백 파일

최대 첨부 용량: 1GB

첨부파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

6

저장 초기화

과제 평가하기 – 빠른 채점

- 개인별 과제의 성적 입력 및 학습자 피드백 남기기

주차에 등록되어 있는 과제를 선택한 후 과제평가 버튼을 클릭합니다

주차 별 학습 활동

전체

✚ 1주차 [8월 31일 - 9월6일]

 학업문제, 학습상담의 개념 116.3KB 파워포인트 발표

 학업문제

1

+

 자료 및 활동 추가

학업문제

자신이 학교다니면서 겪었던 학업문제나 주변에 학업문제를 겪고 있는 사례가 있으면 이에 대해 A4 한 페이지 분량으로 간략히 쓰세요.

채점 요약

대상자 수	13
과제 제출한 대상자 수	13
채점이 필요한 제출물	13
종료 일시	2020-03-22 23:55
마감까지 남은 기한	과제 마감

2

과제 평가

우수 과제 선정

과제 제출 상태

채점 옵션에서 페이지 당 과제들을 "모두" 빠른 채점 옵션을 체크하세요.

▼ 채점 옵션

페이지 당 과제들 **모두** 3

제출 상태 **없음**

빠른 채점 4 ☐

제출한 과제물을 폴더로 다운로드 ☐

빠른 채점 화면

이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백
최학생		제출 완료 2020-03-25 23:55 까지 연장되었습니다.	성적 / 100.00	⚙	2020-03-25 19:52	Q	저장	▶ 댓글 (1)	-	⟨p>여차피 자신의 학습에 완전히 만족하는 사람으 어으 거이 니다. 하승과 과 피드백불러오기
		제출 완료	성적 / 100.00	⚙	2020-03-20 09:43	Q	저장	▶ 댓글 (0)	-	⟨p>선생님의 학생사례를 보니 전형적 이 시허분야 즈샤은 보이느 하생이네 피드백불러오기
		제출 완료	성적 / 100.00	⚙	2020-03-17 20:14	Q	저장	▶ 댓글 (0)	-	⟨p>우리 수업에서도 집중에 어려움을 보이느 하생드으 동기위하 사다도 다로 피드백불러오기

과제 평가하기 – 여러 피드백 파일 업로드

- Zip파일로 여러 피드백 파일 업로드

Zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드 하는 방법

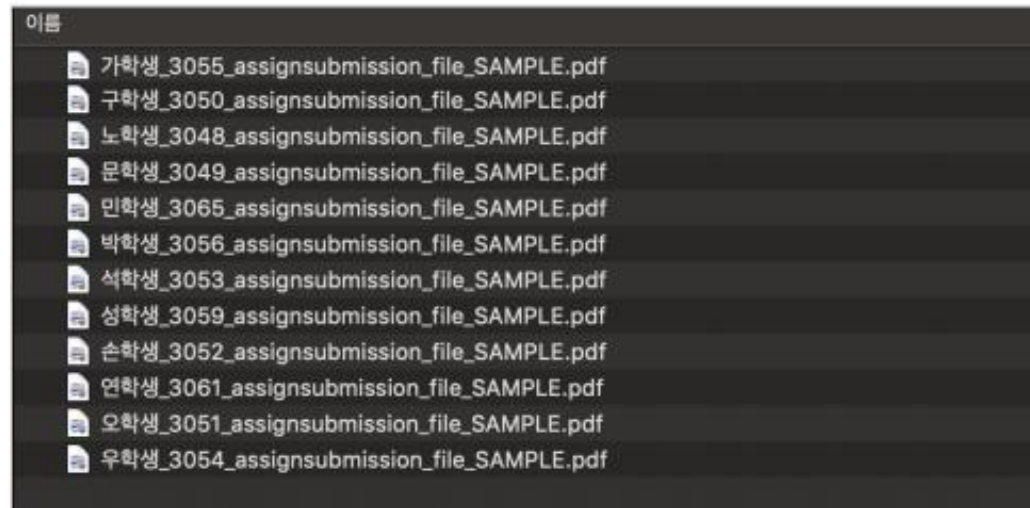
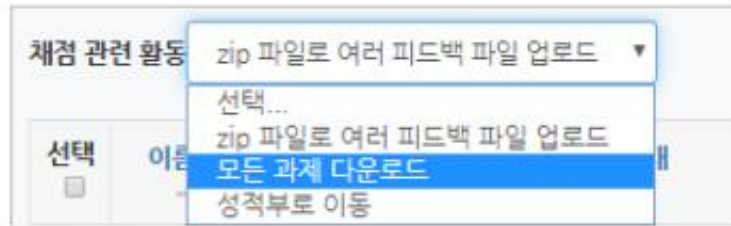
zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드는

과제물에 대한 피드백이 입력된 파일을 일괄적으로 전달하는 기능입니다.

1. '모든 과제 다운로드' 버튼을 클릭하여 과제물을 한 번에 내려 받습니다.

(‘모든 과제 다운로드’ 버튼은 과제물이 1개 이상 제출된 경우에 ‘채점 관련 활동’에 나타납니다.)

다운로드 한 파일(zip 압축파일)을 열어 학생들의 과제물을 확인합니다.



Zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드 하는 방법

2. 내려 받은 과제물을 수정, 첨삭합니다. 또는 새로운 파일을 전달할 수도 있습니다.

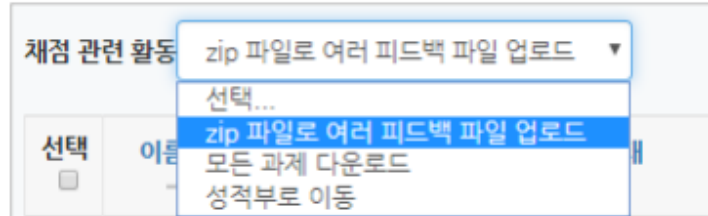
(파일명의 이름_과제물고유번호_assignsubmission_file_ 부분까지 유지해야 자동으로 피드백 파일이 전달됩니다.)

이름
 가학생_3055_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 구학생_3050_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 노학생_3048_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 문학생_3049_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 민학생_3065_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 박학생_3056_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 석학생_3053_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 성학생_3059_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 손학생_3052_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 연학생_3061_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 오학생_3051_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf
 우학생_3054_assignsubmission_file_SAMPLE.pdf

3. 수정된 파일을 압축합니다.

Zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드 하는 방법

4. 과제 평가 페이지로 돌아가 채점 관련 활동의 “zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드” 를 클릭합니다.



5. 압축한 피드백 파일을 선택한 후, “피드백 파일 가져오기”를 클릭합니다.



Zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드 하는 방법

6. 학생 별로 피드백 파일이 등록되었습니다.

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백	피드백 파일
☐			미제출 제출 마감에 지난 시간: 36 일 16 시간	성적 / 100.00	⚙	-	🔍		▶ 댓글 (0)	-		
☐			제출 완료 채점됨	성적 90.00 / 100.00	⚙	2019-04-09 10:47	🔍	📎 저장 과제 검색	▶ 댓글 (0)	2019-05-22 16:57		📎 저장 과제 검색
☐			제출 완료 채점됨	성적 50.00 / 100.00	⚙	2019-04-09 10:50	🔍	📎 저장 과제 검색	▶ 댓글 (0)	2019-05-22 16:58		📎 저장 과제 검색
☐			제출 완료 채점됨	성적 90.00 / 100.00	⚙	2019-04-09 10:47	🔍	📎 저장 과제 검색	▶ 댓글 (0)	2019-05-22 16:57		📎 저장 과제 검색
☐			제출 완료 채점됨	성적 50.00 / 100.00	⚙	2019-04-09 10:50	🔍	📎 저장 과제 검색	▶ 댓글 (0)	2019-05-22 16:58		📎 저장 과제 검색
☐			제출 완료 채점됨	성적 50.00 / 100.00	⚙	2019-04-09 10:50	🔍	📎 저장 과제 검색	▶ 댓글 (0)	2019-05-22 16:58		📎 저장 과제 검색
☐			제출 완료 채점됨	성적 90.00 / 100.00	⚙	2019-04-09 10:47	🔍	📎 저장 과제 검색	▶ 댓글 (0)	2019-05-22 16:57		📎 저장 과제 검색

학습자별 과제 제출 기간 연장하는 방법

- 특정 학습자에게 과제 제출 기간 연장 하기

편집의 설정에 연장 허가를 선택합니다

학업문제

채점 관련 활동 선택...

선택 ☐	이름 —	학번 —	상태 —	성적 —	편집 —	제출 수정일 —	직접 작성 —	첨부파일 —	제출문 설명 —	채점 수정일 —	피드백 —
☐	최학생		제출 완료	성적 -	 1		Q	 저장	▶ 댓글 (1)	-	Q 어차피 자신의 학습에 완전히 만족하는 사람은 없을 것입니다. 학습과 관련하여 인지적인 문제, 정의적인 문제 등이 모두 문제가 되고 또한 사회적인 영향력 또한 무시할 수가 없지요, 정서적인 불안을 유발하는 요소는 자기개념이나 효능감과 같은 자기도식...
☐			제출 완료	성적 -	 2		Q	 저장	▶ 댓글 (0)	-	Q 선생님의 학생사례를 보니 전형적인 시험불안 증상을 보이는 학생이네요. 보통 시험불안은 인지적 문제와 동기적 문제 등이 같이 얹혀 있는 경우가 있습니다. 그것에 대한 진단부터 정확하게 행해야 할 사례네요. 이번 학기 수업에서도 시험 불안 대처를 위...
☐			제출 완료	성적 -			Q	 저장	▶ 댓글 (0)	-	Q 우리 수업에서도 집중에 어려움을 보이는 학생들을 돕기위한 상담도 다룰 예정입니다. 물론 ADHD처럼 기질적 문제와 관련이 있는 경우는 좀 이야기가 다르지만요, 거기에 선생님이 후견하는 학생의 경우는 ADHD학생들이 흔하게 보이듯 복합적인 문제를 ...
☐			제출 완료	성적 -			Q	 저장	▶ 댓글 (0)	-	Q

제출일 연장 기간을 설정하여 학습자에게 제출 기간을 연장할 수 있습니다.

학업문제

자신이 학교다니면서 겪었던 학업문제나 주변에 학업문제를 겪고 있는 사례가 있으면 이에 대해 A4 한 페이지 분량으로 간략히 쓰세요.

▼ 1 명의 학습자에게 연장 허가

선택된 사용자



최학생

시작 일시 2020-03-16 00:00

종료 일시 2020-03-22 23:55

제출일 연장

2020 ▼

3월 ▼

22 ▼

23 ▼

55 ▼



☒ 활성화

저장

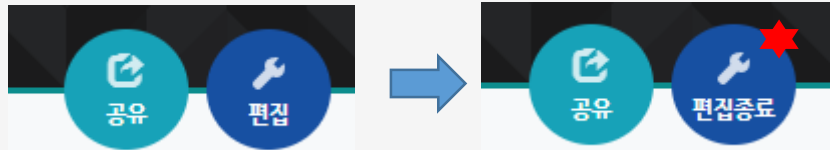
취소

유튜브 및 외부 영상 연결하기

- 자료 및 학습활동 추가를 이용하여 외부 동영상을 연결하는 방법

자료 및 활동 추가 버튼을 클릭하여 과제를 선택합니다.

우측 상단 편집 버튼을 클릭해야 자료 및 활동추가 버튼이 활성화 됩니다.



주차 별 학습 활동

전체

+ 1주차 [8월 31일 - 9월6일]

⚙

+ 자료 및 활동 추가 ¹

강의 자료 및 학습 활동 추가

학습 활동

- 게시판
- 과제
- 설문조사
- 위키
- 채팅방
- 퀴즈
- 토론방
- 투표
- 팀플평가

강의 자료

- URL링크 ²
- 개요
- 동영상
- 웹문서
- 이러닝콘텐츠
- 파일
- 폴더

외부 동영상 자료 활용하기 (URL링크 - 유튜브 영상 활용)

기본

제목*

URL 입력*

외부 링크 가져오기

설명

메인 화면에 설명 보이기 ☐

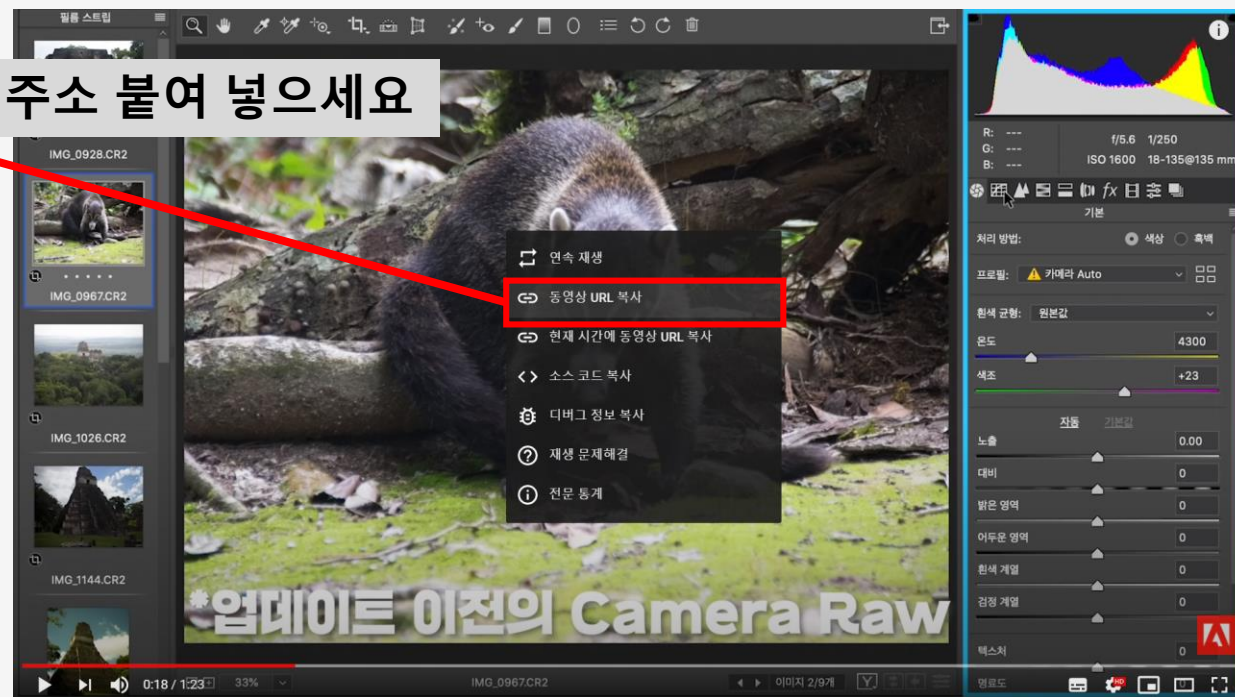
기타 설정

접근 제한

저장 취소

유튜브 예

URL 주소 붙여 넣으세요



유튜브 화면에서 마우스 우측 버튼을 클릭하여 동영상 URL 주소를 복사하여 URL 입력창에 붙여 넣기 하세요

강의동영상 등록 방법

- 강의동영상 등록 절차
- 학습 주차에 강의 동영상 등록하기

강의동영상 자료는 늦어도 수업 하루 전에 등록 하시기 바랍니다

강의동영상 등록 절차

1단계

강의동영상 LMS 동영상 서버에 등록하기

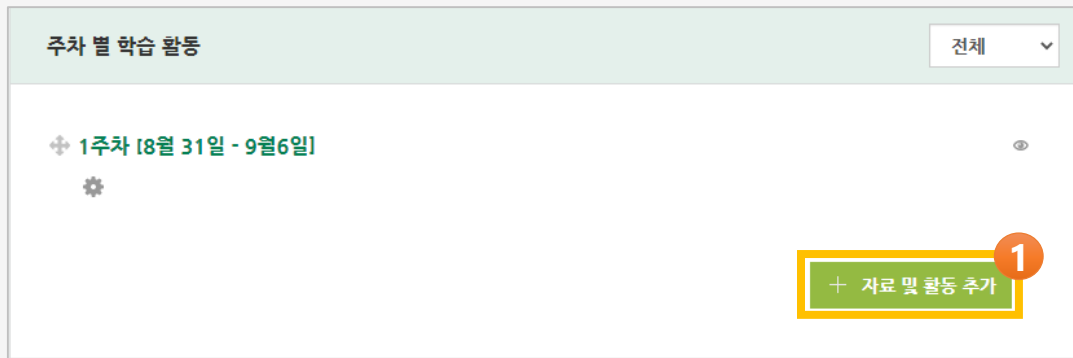
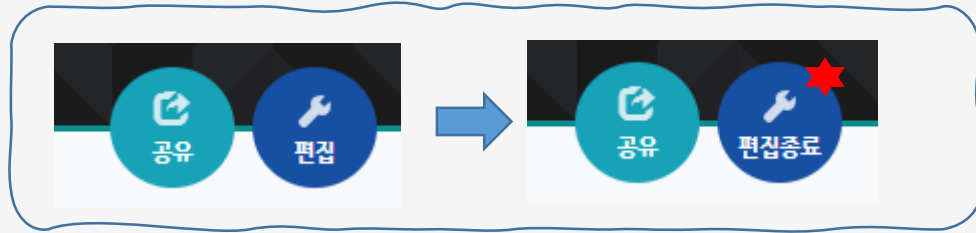


2단계

학습 주차에 강의동영상 연결하기

자료 및 활동 추가 버튼을 클릭하여 동영상을 선택합니다.

우측 상단 편집 버튼을 클릭해야 자료 및 활동추가 버튼이 활성화 됩니다.



동영상 업로드 버튼을 클릭합니다

▼ 기본

제목*

설명



메인 화면에 설명 보이기 ? ☐

▼ 동영상 선택

동영상 선택*

동영상 선택

↑ 동영상 업로드

3

탐색기를 이용하여 동영상 파일을 Drag하여 복사 후 하단 Start Upload 버튼을 클릭합니다.

동영상 선택

Filename	Status	Size
Drag files here.		

+ Add Files **4** Start Upload 0% 0 KB

이전

! 저작권 등 다른 사람의 권리를 침해하거나 명예를 훼손하는 동영상은 이용약관 및 관련 법률에 의해 제재를 받을 수 있습니다.

최대 10개자료를 포함 4GB 이내로 등록할 수 있습니다.

업로드된 동영상 선택을 누르면 기존에 업로드한 동영상 목록을 볼 수 있습니다.

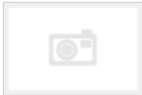
동영상 선택

올린 동영상 (15258) 

전체 대상 제목 동영상 검색 검색

전체목록 1-1강(1) 1-7강 개요 작성하기(1) 1-8 문장의 기술방식(모사)(1) 11주 실전 면접(1) 1g의 기작-산생아 중환자실(1) 

등록순 | 제목순 | 재생시간순 | 조회수 순  동영상 업로드

 **학습동영상-비교과.mp4**   조회수 : 0  재생시간 : 04:06

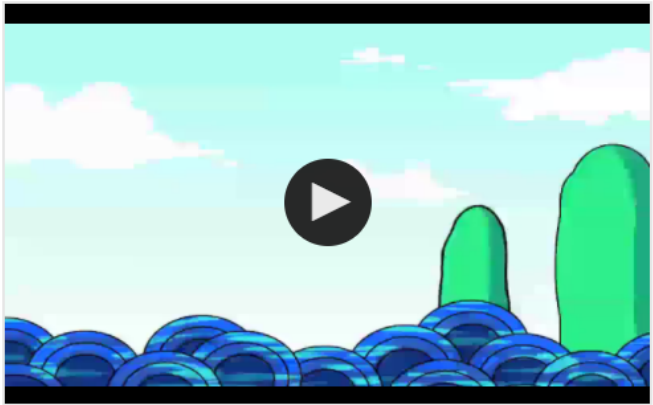
이러닝관리자 () 2020-08-30 12:06

- A. 등록된 동영상을 PC로 다운로드 할 경우 사용
- B. 태그를 이용하여 동영상을 쉽게 관리할 경우
- C. 동영상을 LMS에서 삭제 할 경우

 **학습동영상-비교과.mp4**
이러닝관리자 () 2020-08-30 12:06
공동체

동영상 선택

  이전 **동영상 선택**

동영상 정보

원본파일명
학습동영상-비교과.mp4
업로드한 시간
2020-08-30 12:06
재생시간 04:06
변환 해상도 800x600
조회수 0
등록자 이러닝관리자 ()
변환상태 완료

기본정보 공유 강의자료 활용

제목

내용

태그 **공동체**

 삭제

동영상의 태그(키워드)를 입력하고, enter 키를 누릅니다. 색이 노란색으로 변경되면 [저장] 버튼을 클릭합니다.

동영상 제목을 입력합니다

▼ 기본

제목*

학습동영상-비교과

설명



동영상 제목은 업로드 시 파일명 이름으로 자동 등록 됩니다.
제목은 다른 이름으로도 변경이 가능합니다.

메인 화면에 설명 보이기 ? ☐

▼ 동영상 선택

동영상을 선택하여 연결 되었을 경우 자동으로 코드가 나타납니다

동영상 선택*

9e05a7ec-0ce8-436f-a1b2-40adbd629b0f

동영상 선택

📁 동영상 업로드

동영상 학습 일정을 설정합니다.

▼ 진도 관리

진도 체크

예

시작 일시

2020

3월

1

00

00

📅

☒ 활성화

종료 일시

2020

12월

31

23

59

📅

☒ 활성화

7

동영상 출석 인정기간을 설정합니다.

열람 제한 ?

열람

※ 동영상은 늦어도 수업 최소 1일전에 등록 하세요.
(동영상 변환이 완료 된 후 학습자가 동영상을
학습할 수 있습니다.)

열람 제한 ?

열람

제한

열람

※ 열람을 제한으로 설정할 경우 학습자는 동영상을 학습할 수 없습니다.

학습자 동영상 학습진도 현황 확인 방법 (학습진도 현황 및 온라인 출석부)

- 학습자의 주차별 동영상 학습 이력 조회할 수 있습니다

학습진도현황 / 온라인출석부

학습진도현황: 온라인출석부를 사용하지 않는 강좌에서 동영상의 길이 대비 학습자가 시청한 비율을 확인합니다.

콘텐츠 별로 진도 기간을 설정하며, 콘텐츠 별로 진도 현황을 확인합니다.

온라인출석부: 온라인 강좌에서 동영상 시청 기록을 출결 여부로 관리합니다. (출석: ○ / 결석: X / 지각: ▲)

주차 별로 출석 기간을 설정하며, 주차 별로 출결 현황을 확인합니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 학습진도현황**
- 오프라인출석부
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 > 진도 현황

진도 현황

검색

이름

검색

진도를 계산

Excel 다운로드

번호	이름	학번 수	학과(전공)	1주차 [3월04일 - 02:41]	2주차 [3월11일 - 02:41]	3주차 [3월18일 - 02:41]	4주차 [3월25일 - 02:41]
1				100%	100%	100%	100%
2				100%	100%	100%	100%
3				100%	100%	98.76%	77.02%
4				100%	92.86%	100%	100%
5				100%	100%	100%	64.72%
6				100%	100%	100%	100%
7				100%	100%	100%	100%
8				100%	100%	98.72%	92.74%
9				100%	100%	100%	100%
10				100%	100%	100%	68.72%

(학습진도현황)

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 온라인출석부**
- 오프라인출석부
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 > 출석 현황

출석 현황

출석 현황

온라인 출석부 설정

출석 현황

이름

검색

출석부 반영

진도를 계산

Excel 다운로드

번호	이름	학번 수	학과(전공)	출석	지각	결석	점수	1...	2...	3...	4...	5...	6...
1				(6/8)	2	0	18	0	0	0	▲	0	▲
2				(5/8)	0	3	14	0	0	0	0	0	X
3				(5/8)	0	3	14	0	0	0	X	0	X
4				(3/8)	0	5	10	0	0	X	X	0	X
5				(5/8)	1	2	15	0	0	▲	0	0	X
6				(7/8)	0	1	18	0	0	0	0	0	0
7				(6/8)	0	2	16	0	0	0	0	0	X
8				(4/8)	0	4	12	0	0	X	0	0	X
9				(5/8)	2	1	16	0	0	▲	▲	0	0
10				(4/8)	0	4	12	0	0	0	X	0	X

(온라인출석부)

(학습진도현황) 학습자 동영상 학습진도 현황 방법

대중매체와현대사회[00]

오장근
로그아웃

강의실 훈

강의정보 ▾

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리 ▾

학습이력현황

학습진도현황

성적부

평가비율관리

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학생화면 보기

학습활동

개요

과제

파일

동영상

더보기 ▾

고급 설정

🏠

>

대중매체와현대사회

>

학습진도현황

학습진도현황

검색

이름 ▾

검색

진도를 재계산

Excel 다운로드

번호	이름	학번 ↑	학과(전공)	1주…	2주…	3주차 […]	4주차 […]	5주…	6주차 […]	7주차 […]	8주차 […]	9주차 […]	10주차…	11주…	12주…	13주차…	14주차 …	보…	16…	17…
1						100%	99,94%	100%	100%	98,72%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
2						100%	100%	100%	100%	100%	98,64%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
3						100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	100%	0%			
4						100%	100%	100%	100%	100%	91,46%	99,84%	94,27%	100%	100%	96,17%	0%			
5						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
6						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
7						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
8						100%	100%	100%	99,45%	100%	99,84%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
9	홍길동					99,98%	100%	100%	100%	100%	100%	99,3%	100%	100%	0,05%	100%	100%			

개별 학습자의 상세 로그 기록 확인을 원하시면 학습자의 이름을 클릭하세요

2

학습진도 현황 자료를 Excel 파일로 다운로드 받으실 수 있습니다.

(학습진도현황) 학습자 동영상 학습진도 현황 학습자별 로그 기록 확인 방법

학번	
이름	
휴대 전화	

주	강의 자료	콘텐츠 길이	출석인정 요구시간	총 학습시간 ?	
1					
2					
3		01:30:16	01:21:14	01:30:16 상세보기 (3) accesslog detaillog	100%
4		01:00:34	54:30	0 상세보기 (1) accesslog detaillog	0% 인정
5		45:55	41:19	0 상세보기 (1) accesslog detaillog	0% 인정
6		01:33:21	01:24:00	0 상세보기 (2) accesslog detaillog	
7		01:03:39	57:17	01:03:40 상세보기 (4) accesslog detaillog	

(2020-03-16 00:00:00 ~ 2020-06-24 23:59:00)

번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-06-18 04:38:43	2020-06-18 04:38:52	00:01	218.48.240.122 (PC)
2	2020-06-18 04:38:56	2020-06-18 04:39:19	00:16	218.48.240.122 (PC)
3	2020-06-18 06:35:24	2020-06-19 14:41:29	01:29:59	218.48.240.122 (PC)
출석인정 요구시간 (01:21:00)		총 학습시간 (01:30:16) 기간내 01:30:16 기간외(지각포함) 0		

출석인정 기간에 학습한 경우

Close

(2020-04-13 00:00:00 ~ 2020-04-19 23:59:00)

번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-06-18 04:48:22	2020-06-18 05:02:56	0	218.48.240.122 (PC)
출석인정 요구시간 (41:00)		총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

출석인정 기간 이후 학습한 경우 (재생시간 0으로 표시)

Close

(온라인출석부) 학습자 동영상 학습진도 현황 학습자별 로그 기록 확인 방법

온라인 강좌에서 동영상 시청 기록을 출결 여부로 관리합니다.

- 학생 이름을 클릭하면 학생의 상세 출결 현황을 확인할 수 있습니다.
- **[성적부 반영]** 버튼을 클릭하여 강의실 내 성적부에 출석 점수를 반영합니다.
- **[Excel 다운로드]** 버튼을 클릭하여 출석 현황을 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보 ▾

성적/출석관리 ▾

- 학습이력현황
- **온라인출석부**
- 오프라인출석부
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정

▶ 고급 강좌 관리

홈 > 코스모스 LMS 활용 > 출석 현황

출석 현황

온라인 출석부 설정

검색

이름 ▾

검색

성적부 반영

진도율 재계산

Excel 다운로드

번호	이름	학번 수	학과(전공)	출석	지각	결석	점수	1...	2...	3...	4...	5...	6...
1				(6/8)	2	0	18	O	O	O	▲	O	▲
2				(5/8)	0	3	14	O	O	O	O	O	X
3				(5/8)	0	3	14	O	O	O	X	O	X
4				(3/8)	0	5	10	O	O	X	X	O	X
5				(5/8)	1	2	15	O	O	▲	O	O	X
6				(7/8)	0	1	18	O	O	O	O	O	O
7				(6/8)	0	2	16	O	O	O	O	O	X
8				(4/8)	0	4	12	O	O	X	O	O	X
9				(5/8)	2	1	16	O	O	▲	▲	O	O
10				(4/8)	0	4	12	O	O	O	X	O	X

1

(온라인출석부) 학습자 동영상 학습진도 현황 학습자별 로그 기록 확인 방법

- [*회 열람]: 동영상 창을 열고 닫은 시간(시작, 종료 시간) / 학습 시간 / IP 주소(기기 유형)를 확인합니다.

* 기기 유형: PC (PC) / app (모바일앱) / mobile (모바일웹)

- [출석인정]: 해당 학생의 출석을 수동으로 인정할 수 있습니다.

강의실 홈
강의정보
성적/출석관리
· 학습이력현황
· 온라인출석부
· 오프라인출석부
· 성적부
· 평가비율관리
수강생 알림
기타 관리
학생화면 보기

코스로스 LMS 활용 > 출석 현황 > 학생의 출석
출석 현황 온라인 출석부 설정 전체 목록
학번 이름 휴대 전화
* 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우
출석-[O], 결석-[X]

	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간 ①	출석	주차 출석
1	▶ 1-1 동영상	02:00	02:42 1회 열람	O 출석인정	O
	▶ 1-2 동영상	02:00	02:42 1회 열람	O 출석인정	
2	▶ 2-1 동영상	02:00	02:24 1회 열람	O 출석인정	O
	▶ 2-2 동영상	02:00	02:26 1회 열람	O 출석인정	
3	▶ 3-1 동영상	02:00	02:04 1회 열람	O 출석인정	O
	▶ 3-2 동영상	02:00	02:01 1회 열람	O 출석인정	
4	▶ 4-1 동영상	02:00	-	X 출석인정	X
	▶ 4-2 동영상	02:00	02:06 1회 열람	O 출석인정	
	▶ 4-3 동영상	02:00	-	X 출석인정	

1-1 동영상 (2020-03-04 00:00:00 ~ 2020-03-31 23:59:59)				
번호	시작 시간	종료 시간	학습시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 20:17:36	2020-03-29 20:20:23	02:42	115.41.170.246 (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)		총 학습시간 (02:42) 기간내 02:42 기간외(지각포함) 0		

(*회 열람)

학습자 동영상 학습진도 FAQ

PC, 코스모스 모바일 전용앱(진도체크 O), 모바일 웹 (진도체크 X)

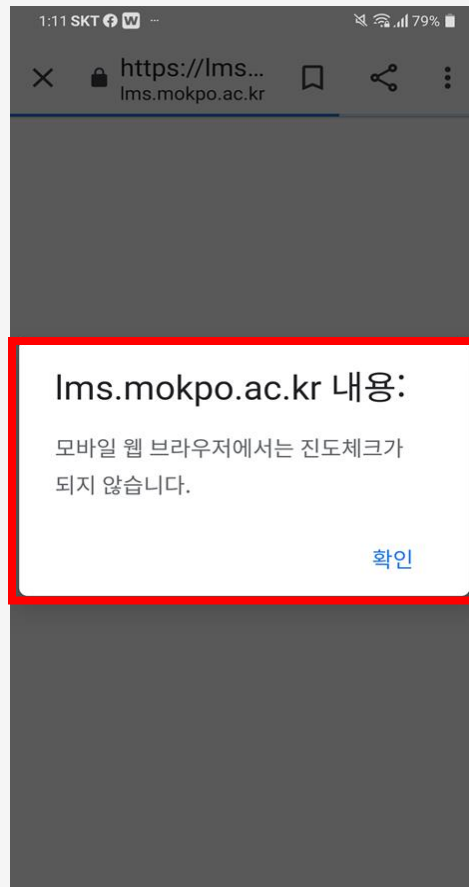
※ 동영상 학습은 반드시 PC또는 코스모스 모바일 전용앱을 사용하세요

- 동영상 학습 진도 체크 – 기간 내 학습
- 동영상 학습 진도 체크 – 기간 외 학습
- 동영상 학습 진도 체크 – 기간 변경 이슈
- 동영상 학습 진도 체크 – 진도체크 관련 이슈

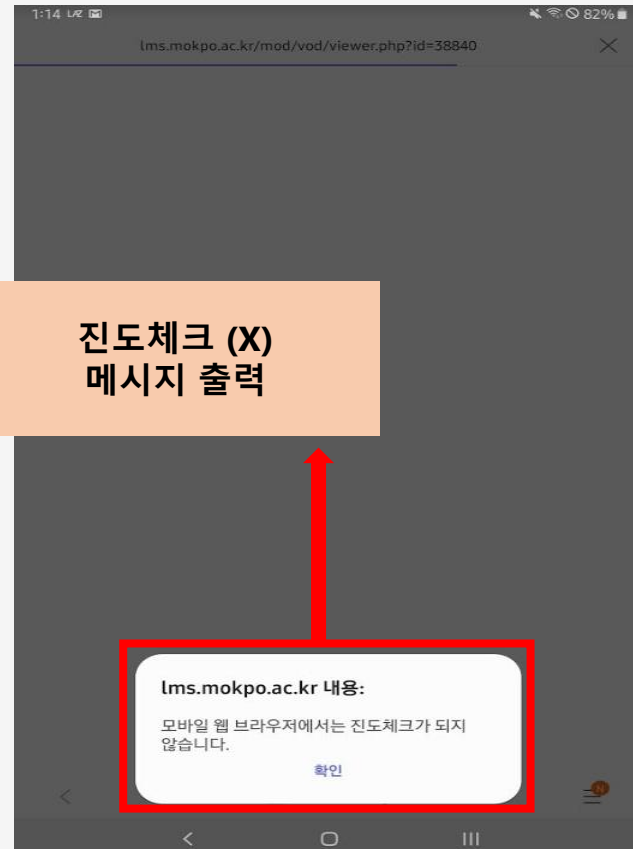
PC, 코스모스 모바일 전용앱(진도체크 O), 모바일 웹 (진도체크 X)

PC, 코스모스 모바일 전용앱(진도체크 O), 모바일 웹 (진도체크 X)

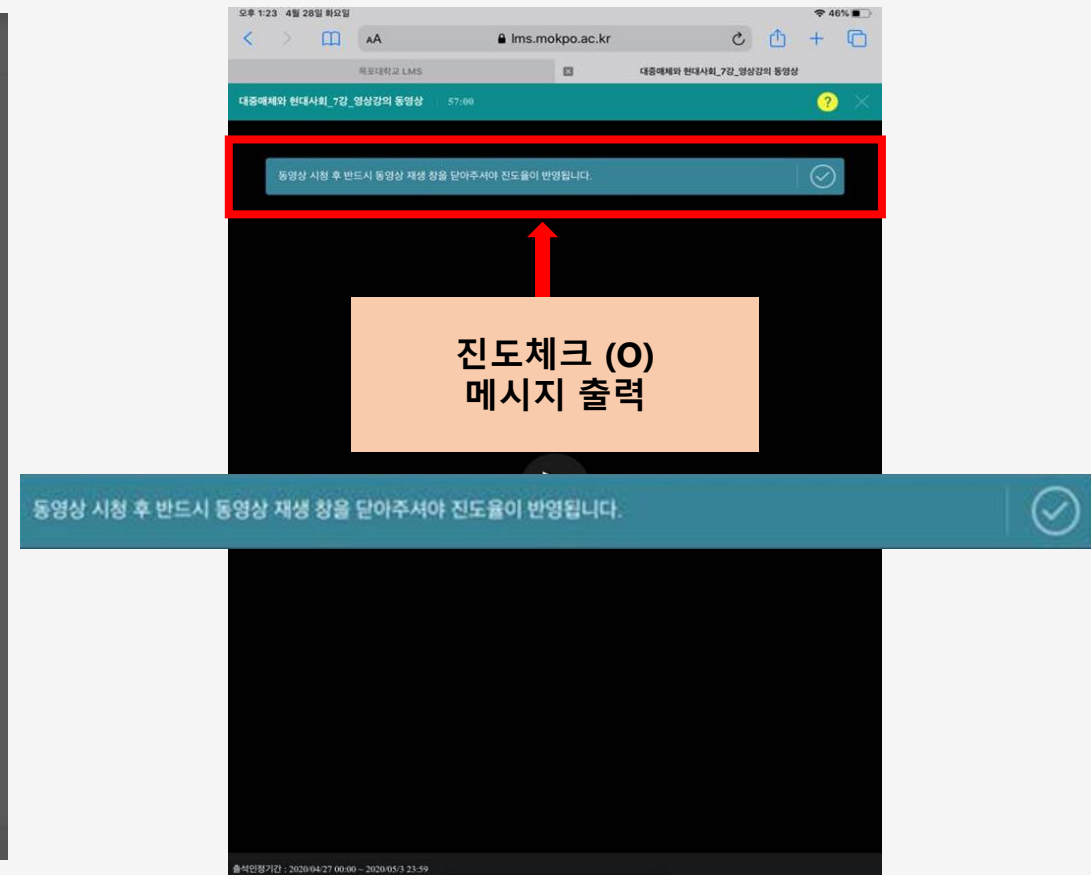
“모바일 웹 브라우저(크롬, 사파리 등)에서는 진도체크가 되지 않습니다” 메시지 출력시 진도체크가 되지 않음



<핸드폰>



<안드로이드, 아이패드 ISO 12 버전 이하 태블릿>



<아이패드 ISO 13 버전 업데이트 태블릿>

PC, 코스모스 모바일 전용앱(진도체크 O), 모바일 웹 (진도체크 X)



	기간 전 학습	기간 전 학습 ~ 기간 내 학습	기간 내 학습	기간 내 학습 ~ 기간 후 학습	기간 후 학습
PC	진도체크 X 기록전학습	진도체크 X	진도체크 O	기간 내 학습시간만 기록	진도체크 X
모바일앱	진도체크 X	진도체크 X	진도체크 O	기간 내 학습시간만 기록	진도체크 X
모바일웹	진도체크 X 기록전학습	진도체크 X	진도체크 X	진도체크 X	진도체크 X

* 동영상 모듈에 대한 진도체크 여부입니다.

동영상 학습 진도 체크 – 기간 내 학습

기간 내 학습

진도체크는 학습자의 동영상 재생바 위치값으로 기록합니다.

PC: 진도체크 됩니다.

모바일앱: 진도체크 됩니다.

모바일웹: 진도체크 되지 않습니다.

* 모바일웹으로 시청 시, '모바일웹에서는 진도체크가 되지 않습니다. 전용 앱 또는 PC를 이용해주세요.' 안내 메시지가 나타납니다.

ex.

진도기간: 2020-03-29 12:00 ~ 2020-03-29 13:00

학습일시: 2020-03-29 12:15

동영상 1	02:41	02:26 상세보기 (1) accesslog detaillog	90.68% 인정
-------	-------	--	--------------

동영상 1 (2020-03-29 12:00:00 ~ 2020-03-29 13:00:00)				
번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 12:15:07	2020-03-29 12:17:37	02:26	115.41.170.246 (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)		총 학습시간 (02:26) 기간내 02:26 기간외(지각포함) 0		

(PC)

동영상 1	02:41	02:42 상세보기 (1) accesslog detaillog	100%
-------	-------	--	------

동영상 1 (2020-03-29 12:00:00 ~ 2020-03-29 13:00:00)				
번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 12:15:13	2020-03-29 12:18:02	02:42	115.41.170.246 (app)
출석인정 요구시간 (02:00)		총 학습시간 (02:42) 기간내 02:42 기간외(지각포함) 0		

(모바일앱)

* 예시 기록은 동영상 모듈에 대한 학생 개별 상세 진도 현황입니다.

동영상 학습 진도 체크 – 기간 외 학습

기간 외 학습

기간 전 학습

PC: 기록전학습 / 진도체크 되지 않습니다.

모바일앱: 진도체크 되지 않습니다.

모바일웹: 기록전학습 / 진도체크 되지 않습니다.

ex.

진도기간: 2020-03-29 12:00 ~ 2020-03-29 13:00

학습일시: 2020-03-29 11:16

	02:41	0 상세보기 (1) accesslog detaillog	0% 인정
---	-------	--------------------------------------	----------

동영상 2 (2020-03-29 12:00:00 ~ 2020-03-29 13:00:00)				
번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 11:16:04	2020-03-29 11:19:16	기록전 학습	115.41.170.246 (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)		총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

(PC)

	02:41	0 accesslog detaillog	0% 인정
---	-------	--------------------------	----------

(모바일앱)

* 예시 기록은 동영상 모듈에 대한 학생 개별 상세 진도 현황입니다.

동영상 학습 진도 체크 – 기간 외 학습

기간 외 학습

기간 전 ~ 기간 내 학습

PC: 진도체크 되지 않습니다.

모바일앱: 진도체크 되지 않습니다.

모바일웹: 진도체크 되지 않습니다.

ex.

진도기간: 2020-03-29 12:00 ~ 2020-03-29 13:00

학습일시: 2020-03-29 11:55 ~ 2020-03-29 12:10

동영상 3	15:35	0 상세보기 (1) accesslog detaillog	0% 인정
-------	-------	--------------------------------------	----------

동영상 3 (2020-03-29 12:00:00 ~ 2020-03-29 13:00:00)				
번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 11:55:03	2020-03-29 12:10:45	0	115.41.170.246 (PC)
출석인정 요구시간 (14:00)		총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

(PC)

동영상 3	15:35	0 accesslog detaillog	0% 인정
-------	-------	--------------------------	----------

(모바일앱)

* 예시 기록은 동영상 모듈에 대한 학생 개별 상세 진도 현황입니다.

동영상 학습 진도 체크 – 기간 외 학습

기간 외 학습

기간 내 ~ 기간 후 학습

PC: 기간 내 학습시간만 기록됩니다.

모바일앱: 기간 내 학습시간만 기록됩니다.

모바일웹: 진도체크 되지 않습니다.

ex.

진도기간: 2020-03-29 12:00 ~ 2020-03-29 13:00

학습일시: 2020-03-29 12:55 ~ 2020-03-29 13:10

 동영상 4	15:35	04:56 상세보기 (1) accesslog detaillog	31.66% 인정
---	-------	--	--------------

동영상 4 (2020-03-29 12:00:00 ~ 2020-03-29 13:00:00)				
번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 12:55:05	2020-03-29 13:10:50	15:36	115.41.170.246 (PC)
출석인정 요구시간 (14:00)		총 학습시간 (04:56) 기간내 04:56 기간외(지각포함) 0		

(PC)

 동영상 4	15:35	04:46 상세보기 (1) accesslog detaillog	30.59% 인정
---	-------	--	--------------

동영상 4 (2020-03-29 12:00:00 ~ 2020-03-29 13:00:00)				
번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 12:55:14	2020-03-29 13:10:50	15:36	115.41.170.246 (app)
출석인정 요구시간 (14:00)		총 학습시간 (04:46) 기간내 04:46 기간외(지각포함) 0		

(모바일앱)

* 예시 기록은 동영상 모듈에 대한 학생 개별 상세 진도 현황입니다.

동영상 학습 진도 체크 – 기간 외 학습

기간 외 학습

기간 후 학습

PC: 진도체크 되지 않습니다.

모바일앱: 진도체크 되지 않습니다.

모바일웹: 진도체크 되지 않습니다.

ex.

진도기간: 2020-03-29 12:00 ~ 2020-03-29 13:00

학습일시: 2020-03-29 13:27

동영상 5	02:41	0 상세보기 (1) accesslog detaillog	0% 인정
-------	-------	--------------------------------------	----------

동영상 5 (2020-03-29 12:00:00 ~ 2020-03-29 13:00:00)

번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 13:27:42	2020-03-29 13:30:45	0	115.41.170.246 (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)		총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

(PC)

동영상 5	02:41	0 accesslog detaillog	0% 인정
-------	-------	--------------------------	----------

(모바일앱)

* 예시 기록은 동영상 모듈에 대한 학생 개별 상세 진도 현황입니다.

동영상 학습 진도 체크 – 기간 변경 이슈

기간 변경 이슈

기간 내 학습 → 시작일시 뒤로 변경

기존의 기간 내 학습 기록은 '기록전학습' 으로 변경되고, 학습시간은 0으로 기록됩니다. 하지만, **detaillog**에서 재생바가 이동된 것을 확인할 수 있습니다.
기간 변경 전 학습을 완료하였으면 이미 재생바가 동영상 끝까지 이동하였기 때문에, 변경된 기간 내에 다시 학습하여도 학습시간이 기록되지 않습니다.

- * 학습기록이 있는 경우, 진도기간을 변경하지 마시기 바랍니다.
- * 시작일시가 이미 지난 경우, 시작일시를 변경하지 마시기 바랍니다.

ex.

진도기간: 2020-03-29 12:00 ~ 2020-03-29 13:00

학습일시: 2020-03-29 12:15

진도기간 변경: 2020-03-29 12:30 ~ 2020-03-29 13:00

 동영상 1

02:41

0
상세보기 (1)
accesslog detaillog

0%
인정

동영상 1 (2020-03-29 12:30:00 ~ 2020-03-29 13:00:00)

번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 12:15:07	2020-03-29 12:17:37	기록전 학습	115.41.170.246 (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)		총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

track detail

id	track	attempt	state	positionold	positionnew	progress	timetrack	unixtime
22061115	1261667	1	3	0	0	0	1585451707	2020-03-29 12:15:07
22061116	1261667	1	99	0	146	146	1585451857	2020-03-29 12:17:37

동영상 학습 진도 체크 – 기간 변경 이슈

기간 변경 이슈

기간 전 학습 → 시작일시 앞으로 변경

기존에 기간 전 학습 시, 진도체크를 하지 않았기 때문에 시작일시를 앞으로 변경하여도 진도기록은 없습니다.

시작일시가 지난 경우, 시작일시를 앞으로 늘리게 되면 기존 시작일시와 변경된 시작일시 사이에 학습한 학생은 진도체크 되지 않았다고 문의를 할 수 있습니다.

* 시작일시가 이미 지난 경우, 시작일시를 변경하지 마시기 바랍니다.

ex.

진도기간: 2020-03-29 12:00 ~ 2020-03-29 13:00

학습일시: 2020-03-29 12:15

진도기간 변경: 2020-03-29 11:00 ~ 2020-03-29 13:00

 동영상 2	02:41	0 상세보기 (1) accesslog detaillog	0% 인정
---	-------	--------------------------------------	----------

동영상 2 (2020-03-29 11:00:00 ~ 2020-03-29 13:00:00)

번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 11:16:04	2020-03-29 11:19:16	0	115.41.170.246 (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)		총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

동영상 학습 진도 체크 – 기간 변경 이슈

기간 변경 이슈

기간 후 학습 → 종료일시 뒤로 변경

기존에 기간 후 학습 시, 진도체크를 하지 않았기 때문에 종료일시를 뒤로 변경하여도 진도기록은 없습니다.

종료일시가 지난 경우, 종료일시를 뒤로 늘리게 되면 기존 종료일시와 변경된 종료일시 사이에 학습한 학생은 진도체크 되지 않았다고 문의를 할 수 있습니다.

* 종료일시를 늘리려고 할 경우 종료일시가 지나기 전에 변경해주시기 바랍니다.

ex.

진도기간: 2020-03-29 12:00 ~ 2020-03-29 13:00

학습일시: 2020-03-29 12:15

진도기간 변경: 2020-03-29 12:00 ~ 2020-03-29 14:00

 동영상 5	02:41	0 상세보기 (1) accesslog detaillog	0% 인정
---	-------	--------------------------------------	----------

동영상 5 (2020-03-29 12:00:00 ~ 2020-03-29 14:00:00)

번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-03-29 13:27:42	2020-03-29 13:30:45	0	115.41.170.246 (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)		총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

동영상 학습 진도 체크 – 진도체크 관련 이슈

진도체크 관련 이슈

배속

모바일앱에서 아래 4가지 경우에 배속 기능을 사용할 수 있습니다.
기간 내 학습 시에는 배속 기능을 사용할 수 없습니다.

- ① 진도체크 하지 않는 동영상
- ② 기간 전 학습
- ③ 기간 내 학습 완료 후 재학습
- ④ 기간 후 학습

이어보기

기간 내 학습을 기준으로 이어보기 작동 여부입니다.
기간 전 학습 및 기간 후 학습 시, 이어보기 기능이 작동하지 않습니다.

시작 이어보기 \	PC	모바일앱	모바일웹
PC	O	O	X
모바일앱	O	O	X
모바일웹	‘이어보시겠습니까?’ 메시지 나타나지만, 작동하지 않음	‘이어보시겠습니까?’ 메시지 나타나지만, 작동하지 않음	X

재생바 이동

PC / 모바일앱에서 아래 4가지 경우에 재생바를 앞뒤로 이동할 수 있습니다.
기간 내 학습 시에는 재생바 뒤로만 이동 가능합니다.

- ① 진도체크 하지 않는 동영상
- ② 기간 전 학습
- ③ 기간 내 학습 완료 후 재학습
- ④ 기간 후 학습

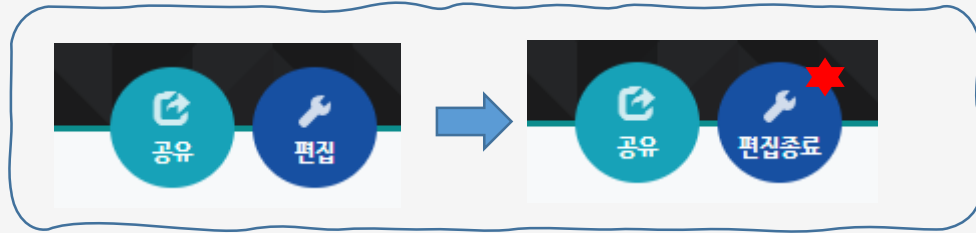
권한 별 진도체크

교수 및 조교는 진도체크 대상자가 아니기 때문에 진도기록이 남지 않습니다.

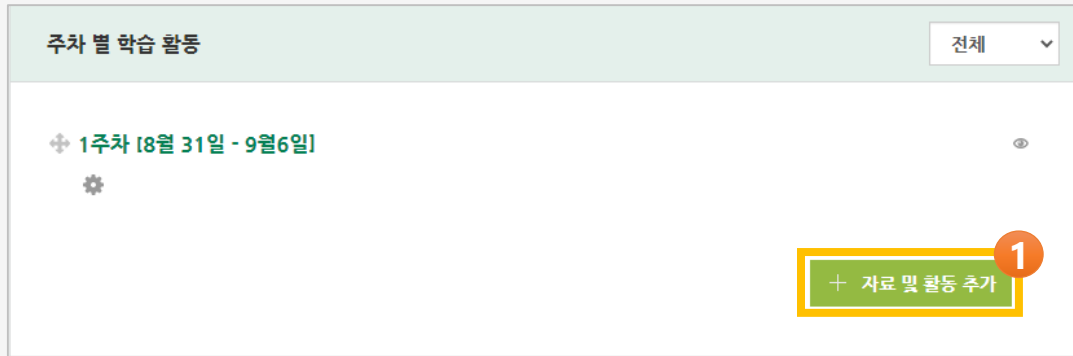
설문지 제작 방법

- 설문지 생성 방법
- 설문지 질문 순서 변경하는 방법
- 설문지 활동 유형

자료 및 활동 추가 버튼을 클릭하여 동영상을 선택합니다.



우측 상단 편집 버튼을 클릭해야 자료 및 활동추가 버튼이 활성화 됩니다.



설문지 제목 및 세부 내용을 입력합니다

기분

제목*

설명



설문의 설명을 LMS 주차에 노출시 메인 화면에 설명
보이기 우측 체크 버튼을 클릭하세요.

메인 화면에 설명 보이기 ?

☐

이용 기간 설정

시작 일시

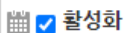
2020

8월

30

13

45



활성화

종료 일시

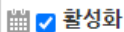
2020

8월

30

13

45



활성화

설문조사 이용 기간을 설정합니다.

설문조사 방법

사용자 이름 기록

익명

다중 제출 허용 ?

아니오

설문 문항에 자동 번호 부여 ?

예

설문조사 제출 후

기타 설정

접근 제한

저장

취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

설문지 등록 방법

1주차 수업 예비 설문

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
----	-------	-----	----	-------

설명

설문에 참여한 응답 개수: 0
해당설문의 문항 수: 0
시작 일시: 2020-08-30 13:45
종료 일시: 2020-08-30 13:45

설문조사가 개설되지 않았습니다.

계속

1주차 수업 예비 설문

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
----	-------	-----	----	-------

활동에 질문 추가

선택...

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
----	-------	-----	----	-------

활동에 질문 추가

선택...

- 선택...
- 논술형 답안
- 단답형 답안
- 선다형
- 선다형(등급)
- 숫자 답
- 안내
- 캡차
- 페이지 나눔 추가
- 표지

논술형 답안: 문장 형태의 응답 가능

단답형 답안: 단어 형태로 응답 가능

선다형: 여러 개의 선택지 중 1 개 또는 다수를 선택

선다형(등급): 등급으로 나열된 선택지 중 선택

숫자 답: 일정 범위 안에서 숫자로 응답

안내: 해당 강좌의 정보를 기록하거나 응답시간을 표시하는 참고용

캡차: 현재는 지원되지 않는 기능

페이지 나눔: 구분선이 추가되며, 구분선을 전후로 설문 페이지 분리

표지: 설문 문항의 카테고리

설문지 질문 및 선택지를 입력합니다

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
선택지 필수 ☒ 질문				
교양강좌를 위한 자료와 적절한 교육매체가 준비되었다.				
표지				
선다형 응답 유형	선다형 - 1개 선택			
정렬	수직으로			
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	아니오			
선택지 입력	매우만족 만족 보통 불만족 매우불만족			
한 줄에 한 개씩 입력하세요.				
순서	1			
질문 저장 취소				

1. 교양강좌를 위한 자료와 적절한 교육매체가 준비되었다. *

편집

- ☐ 매우만족
- ☐ 만족
- ☐ 보통
- ☐ 불만족
- ☐ 매우불만족



2. 강연의 주제와 내용이 적절하였다*

편집

- ☐ 매우만족
- ☐ 만족
- ☐ 보통
- ☐ 불만족
- ☐ 매우불만족

제작된 설문지 샘플 결과

설문지 질문 순서 변경하는 방법

1. 강연의 주제와 내용이 적절하였다*

☐ 매우만족
☐ 만족
☐ 보통
☐ 불만족
☐ 매우불만족

2. 교양강좌를 위한 자료와 적절한 교육매체가 준비되었다. *

☐ 매우만족
☐ 만족
☐ 보통
☐ 불만족
☐ 매우불만족

편집 ▼

1

편집 ▼

- ⚙️ 설문 편집
- ✳️ 전환: 필수 아님
- ✖️ 질문 삭제

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
▼ 선다형 필수 ☒ 질문 교양강좌를 위한 자료와 적절한 교육매체가 준비되었다. 표지 선다형 응답 유형 선다형 - 1개 선택 ▼ 정렬 수직으로 ▼ 응답하지 않은 항목을 분석해서 제외 아니오 ▼ 선택지 입력 매우만족 만족 보통 불만족 매우불만족 한 줄에 한 개씩 입력하세요. 2 순서 2 ▼ 저장 새 질문으로 저장 취소				

1. 교양강좌를 위한 자료와 적절한 교육매체가 준비되었다. *

☐ 매우만족

☐ 만족

☐ 보통

☐ 불만족

☐ 매우불만족

❖

2. 강연의 주제와 내용이 적절하였다*

☐ 매우만족

☐ 만족

☐ 보통

☐ 불만족

☐ 매우불만족

사용자가 설문지 순서를 변경하세요
(예) 2번 설문지를 1번으로 변경할 경우
순서를 1로 선택하세요

순서가 변경된 설문지 샘플 결과

설문지 활동 유형 (논술형 답안, 단답형 답안)

▼

논술형 답안

필수

☐

질문

넓이

30 ▼

길이(줄 개수)

5 ▼

순서

3 ▼

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 지정합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

▼

단답형 답안

필수

☐

질문

입력창 넓이

30▼

허용 최대 문자 수

255

순서

3▼

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 글자 수를 지정합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

설문지 활동 유형 (선다형, 선다형 등급)

1 선다형

필수 ☐

질문

선다형 응답 유형

정렬

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외

선택지 입력

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

순서

2 선다형(등급)

필수 ☐

질문

선다형 응답 유형

정렬

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외

선택지 입력

0/매우 불만족
1/불만족
2/평균
3/만족
4/매우 만족

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

순서

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1 개 선택(라디오버튼)/1 개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별항목 입력 후 ENTER 를 클릭하여 선택지를 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
선다형 응답 유형	선택지 1 개 선택(라디오버튼)/1 개 선택(드롭다운 메뉴)/복수응답 중 선택합니다.
정렬	선택지의 정렬 방식(수직/수평)을 지정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'로 선택 시 설문조사의 '분석' 탭에서 응답하지 않은 항목은 분석대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	개별항목 입력 후 ENTER 를 클릭하여 선택지를 입력합니다. 이 때 '숫자/항목'으로 위 이미지와 같이 등급을 분류합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

- 1. 선다형 등급**
- ☐ (0) 매우 불만족
 - ☐ (1) 불만족
 - ☐ (2) 보통
 - ☐ (3) 만족
 - ☐ (4) 매우 만족
- 2. 선다형**
- ☐ 매우 불만족
 - ☐ 불만족
 - ☐ 보통
 - ☐ 만족
 - ☐ 매우 만족

설문지 활동 유형 (숫자 답, 안내)

설문에 대해 정해진 숫자 범위 안에서 숫자를 선택하는 방식으로 응답하는 문항입니다.

▼ 숫자 답

필수 ☐

질문

최소값

최대값

순서

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 작성합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

안내는 설문조사의 문항은 아니지만, 문항과 함께 사용하여 설문 참여자에게 관련 정보를 제공할 수 있습니다.

▼ 안내

질문

안내-유형

순서

질문 저장

취소

메뉴	설명
질문	질문을 작성합니다.
안내-유형	강좌 약어/강좌의 소속 카테고리를 표시합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

채팅방 기능 활용하기

팀을 생성한 다음, 팀 별로 수행할 활동을 만들면 팀 학습활동을 할 수 있습니다.

기타 관리 -> 팀 설정 -> 팀 수동 생성을 선택합니다.

강의실 홈

성적/출석관리 ▲

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림 ▼

기타 관리 ▲

- 강좌설정
- 팀 설정 1
- 팀원
- 문제 은행
- 강좌기록
- 사용자 신청승인
- 사용자 관리

학습활동 +

홈 > LMS 과제 활용 방법 > 팀

팀

팀 팀 분류

팀 분류 전체 ▼

검색 팀명 검색

엑셀 업로드 팀 자동 생성 팀 수동 생성 2

☐	번호	팀명	팀 분류	구성원 수	팀원 지정	비고
등록된 그룹이 없습니다.						
선택된 항목 삭제						

팀명을 입력 후 저장 버튼을 클릭합니다

3

팀명* 제 1조

팀 식별번호 ?

팀 설명

등록기 ? 엔터키를 눌러 입력 시작 ↵

사진 숨기기 아니오

새 사진 ? 파일을 선택하세요...

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

4

저장 취소

사용자를 팀에 추가합니다

팀

팀 분류

개요

팀:

계 1조 (0)

다음 팀의 팀원: 제 1조 (0)

5

사용자를 팀에 추가/제거

팀 설정

선택한 팀 삭제

팀 수동 생성

팀 자동 생성

팀 가져오기

팀 수동 생성을 이용하여 팀 및 팀구성원을 추가하세요

사용자를 팀에 추가/제거: 제 1조

팀원

없음

6

예비 회원

회원 (5)

정운미 (0)

김수정 (0)

이인홍 (0)

정세연 (0)

최우정 (0)

준영사 (1)

이러닝관리자 (0)

7

◀ 추가

삭제 ▶

검색

정리

옵션 검색 ▶

팀으로 돌아감

팀 분류 생성 버튼을 클릭합니다.

팀 분류

1

팀 분류

팀 분류는 같은 활동을 하는 팀을 묶어서 관리할 수 있습니다.

2

새 팀 분류

검색 팀 분류명 검색

번호	팀 분류명	팀	비고
등록된 팀 분류가 없습니다.			

▼ 기본

3

팀 분류명* 토론방

팀 분류 식별번호 ②

팀 분류 설명

4

저장 취소

팀을 선택해서 팀분류 항목에 끌어다 놓습니다.

팀 추가/제거: 토론방

실제 구성원 수 : 0

5

제 1조
제 2조
제 3조

예비 회원수 : 3

◀추가

삭제▶

팀 분류로 돌아감

팀 팀 분류 개요

팀 분류

팀 분류	팀	학습 활동	편집
토론방	제 1조, 제 2조, 제 3조	0	⚙️ ✕ 🔄

팀 분류 생성

팀 추가/제거: 토론방

실제 구성원 수 : 3

제 1조
제 2조
제 3조

6

팀 분류로 돌아감

예비 회원수 : 0

◀추가

삭제▶

팀분류 “토론방”에 3개의 팀이 배치 되었습니다.

자료 및 활동 추가를 활용하여 채팅방을 개설합니다.

✚ 1주차 [8월 31일 - 9월6일]

⚙

✚ 다음 조건 하에서만 이용이 가능합니다: 소속 팀이 있어야 합니다.

👍 팀플 평가 2020-08-28 00:00:00 ~ 2020-09-04 23:59:00 ⚙

✚ 자료 및 활동 추가 ¹

강의 자료 및 학습 활동 추가

학습 활동

게시판 과제 설문조사 위키 **채팅방** 퀴즈 토론방

투표 팀플평가

강의 자료

URL링크 개요 동영상 웹문서 이리닝콘텐츠 파일 폴더

채팅방에 사용할 제목을 입력합니다

▼ 기본

제목*

1주차 토론방

3

설명



메인 화면에 설명 보이기 ?

☐

채팅방 설정 및 기타 설정을 합니다.

▼ 채팅방 설정

채팅 시작 일시

2020 ▼

8월 ▼

29 ▼

13 ▼

50 ▼

 ☒ 활성화

4

종료된 대화 내용 공개

아니오 ▼

▼ 기타 설정

보기 설정

보기 ▼

팀 모드 ?

폐쇄형 팀 ▼

5

팀 분류 ?

토론방 ▼

6

팀/팀 분류 접속제한 추가

이 설정은 세 옵션이 있습니다.

- * **팀 없음** - 하위 팀이 없으며, 모두가 하나의 커다란 공동체의 일원이 됨
- * **폐쇄형 팀** - 각 팀의 구성원은 자신이 속한 팀의 활동만 볼 수 있고 다른 팀은 보지 못함
- * **개방형 팀** - 각 팀 구성원은 팀 내에서 활동하지만, 다른 팀의 활동 사항도 볼 수 있음.

강좌 수준에서 정의된 팀 모드는 그 강좌내에서 정의된 모든 활동에 대해 기본으로 적용됩니다. 팀을 지원하는 개개의 활동은 그 자체의 팀을 정의할 수 있습니다. 만일 팀 모드가 강좌수준에서 정해지면 개별활동에 설정된 팀 모드는 무시됩니다.

폐쇄형 팀 채팅방 사용 화면

1

 1주차 토론방 (토론방) 

대화로그보기

팀 폐쇄형 팀 (토론방) 제 1조 ▾

채팅 시작 일시 2020-08-29 13:50

1주차 토론방_제 1조 (1명) 

접속가능한 채팅서버를 찾고 있습니다.
채팅서버에 접속중입니다.
채팅서버에 접속하였습니다.
접속자목록을 불러오고 있습니다.
총 1명의 접속자목록을 불러왔습니다.

NEW TALK START

 이러닝관리자(나)

B *I* U     

채팅메시지는 최대 250자까지 입력가능합니다.

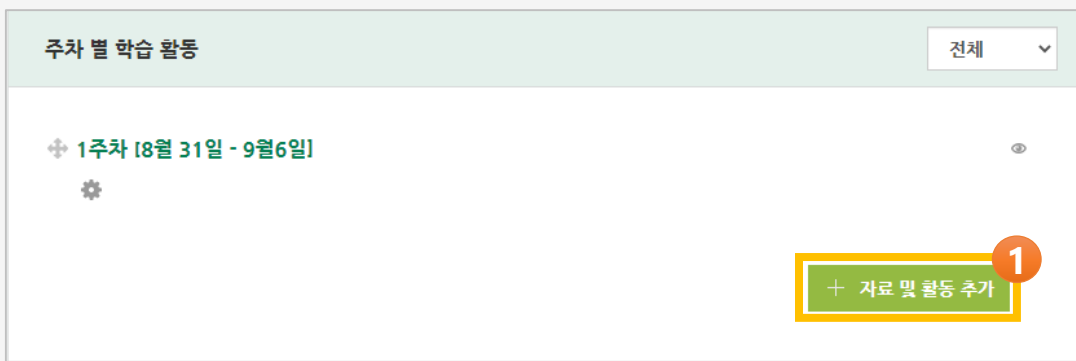
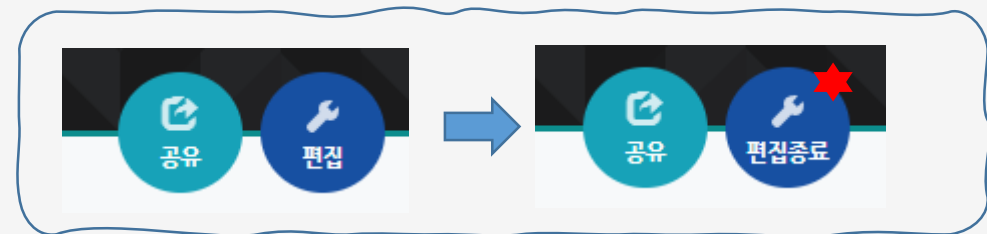
SEND

83

퀴즈(시험) 문제 만들기

자료 및 활동 추가 버튼을 클릭하여 퀴즈를 선택합니다.

우측 상단 편집 버튼을 클릭해야 자료 및 활동추가 버튼이 활성화 됩니다.



퀴즈(시험)의 제목 입력 및 퀴즈 기간을 설정합니다

▼ 기본

제목* 중간고사

설명

중간고사 시험

메인 화면에 설명 보이기 ☐

3

▼ 퀴즈 기간 설정

시작 일시 2020 10월 6 13 00 ☒ 활성화

종료 일시 2020 10월 6 14 00 ☒ 활성화

시간제한 60 분간 ☒ 활성화

시간제한 초과 시* 현재까지의 응시 내용 자동 제출

제출 유예 기간* 1 일 ☒ 활성화

덜 보기

4

시험 기간 종료시 답안이 자동으로 제출됩니다.

퀴즈의 서식 및 실시 방식을 설정합니다

▼ 퀴즈 서식

한 페이지 당 문제 개수 : 퀴즈 응시 화면에 한 페이지에 표시 될 문제 개수를 설정합니다.

한 페이지 당 문제 개수 ?

1문제 ▼

문제이동* ?

자유로운 이동 ▼

문제이동* ?

자유로운 이동 ▼

자유로운 이동

순서대로 이동

[덜 보기](#)

'순서대로 이동'으로 설정하면 학생은 문제를 순서대로 풀어야 하며, 이전문제로 이동할 수 없습니다.

▼ 실시 방식

문제의 보기를 정해진 순서없이 무작위로 나타나게 합니다. 다수의 보기가 생성되는 문제 유형 (예) 선다형, 짝찾기형 에 한해 적용 됩니다.

답안 뒤섞기 ?

예 ▼

퀴즈 제시 방식 ?

응시 후 피드백 제공 ▼

[더 보기](#)

피드백 표시 항목을 선택 후 저장 버튼을 클릭합니다.

피드백 표시

6

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
☒ 응시내역 ②	☐ 응시내역	☐ 응시내역	☐ 응시내역
☐ 점수 ②	☐ 점수	☐ 정답여부	☐ 정답여부
☐ 일반적인 피드백 ②	☐ 일반적인 피드백	☐ 점수	☐ 점수
☐ 정답 ②	☐ 정답	☐ 구체적 피드백	☐ 구체적 피드백
		☐ 일반적인 피드백	☐ 일반적인 피드백
		☐ 정답	☐ 정답

기타 설정

접근 제한

7

저장

취소

[피드백 표시]

- **응시 중:** 학생이 퀴즈 응시 중에 **[체크]** 버튼을 클릭하여 문제 별로 피드백을 확인합니다. 퀴즈 제시 방식을 '적응 모드 / 적응 모드(감점 없음) / 즉각적인 피드백'으로 선택 시 활성화됩니다.
- **응시 직후:** 응시 바로 직후 피드백을 확인합니다.
- **응시 후 퀴즈 마감 전:** 응시 후 퀴즈 종료 일시 전에 피드백을 확인합니다.
- **퀴즈 마감 이후:** 퀴즈 종료 일시 이후에 피드백을 확인합니다.
- **응시내역:** 문제와 학생이 입력한 답안을 보여줍니다.
- **정답여부:** 학생이 입력한 답이 정답인지 아닌지 표시하여 보여줍니다.
- **점수:** 학생이 획득한 점수를 보여줍니다.
- **구체적 피드백:** 교수자가 퀴즈 결과 페이지에서 학생 개별적으로 작성한 댓글을 보여줍니다.
- **일반적인 피드백:** 문제를 등록할 때 입력한 일반적인 피드백을 모든 학생에게 보여줍니다.
- **정답:** 문제의 정답을 보여줍니다.

퀴즈를 추가하려면 퀴즈 편집 버튼을 클릭합니다.

중간고사

중간고사 시험

답안 제출 가능 횟수: 1

2020-10-6 13:00 까지는 퀴즈를 이용할 수 없음

종료일시 : 2020-10-6 14:00

시간제한: 1 시간

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집

강제로 돌아가기

퀴즈 편집 : 중간고사

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태 : 대기 (2020/10/6 13:00 에 시작)

페이지 재설정

중간고사 시험 최고점수 입력

최고점수 10.00 저장

총점: 0.00

퀴즈(시험) 화면에서 문제의 순서가 랜덤으로
섞여서 나옴 (부정행위 방지)

☐ 문제 섞기

추가

+ 신규 문제

+ 문제은행으로부터

+ 랜덤 문제

퀴즈(시험) 문제은행 문제 유형

문제유형	설명	채점
OX형	오직 '참'과 '거짓' 중 하나만 선택할 수 있는 단순한 형태입니다.	자동
선다형	문제의 보기를 구성하고 정답을 '단일/다중'으로 선택할 수 있는 문제입니다.	자동
주관식 단답형	단어 또는 구문으로 정답을 제시할 수 있는 문제입니다.	자동
서술형	서술형으로 정답을 제시해야 하며 수동 채점으로 진행됩니다.	수동
짝찾기형	단어나 문장의 보기를 다른 단어나 문장을 목록 형태에서 일치되는 짝을 선택하는 문제입니다.	자동
빈칸 채우기	선다형, 주관식 단답형, 수치형 등을 이용한 빈칸 채우기 문제입니다.	자동
수치형	단어 대신 수치로 정답을 제시할 수 있는 주관식 단답형 문제입니다.	자동

시험 문제 유형 (선다형 단수정답)

제시되는 복수의 보기 가운데 정답을 선택하는 문제 유형으로, 단답형(1개의 답만 존재)과 다답형(복수응답, 2개 이상의 답이 존재)으로 분류됩니다.

The screenshot displays the exam question configuration interface. On the left, the '문제 내용' (Question Content) section shows the question text: '관계 해석 '모든 것에 대하여(for all)''의 의미를 나타내는 것은?'. Below this, the '답' (Answer) section lists four options (보기 1 to 4) with their corresponding '점수반영비율' (Score Reflection Ratio) set to '없음' (None). A red box highlights the '보기 3' (Option 3) entry, which has a '점수반영비율' of '100%'. A red arrow points from this box to the '점수반영비율' dropdown in the '보기 3' configuration panel on the right. This panel also shows the '정답 개수' (Number of Correct Answers) set to '단답만' (Single Answer Only). A red box highlights the '점수반영비율' dropdown in this panel, which is set to '100%'. A red callout box with white text states: '정답의 점수반영비율을 100%로 입력합니다' (Enter the score reflection ratio of the correct answer as 100%). The bottom right shows the question preview for '문제 1' (Question 1), which is a single-answer multiple-choice question with four options: 1. $\exists$, 2. $\cup$, 3. $\forall$, and 4. $\in$. The bottom navigation bar includes buttons for '다시 시작' (Restart), '저장' (Save), '정답 작성' (Write Answer), '제출하고 종료' (Submit and End), and '미리보기 창 닫기' (Close Preview Window). A blue button labeled '시험 문제 화면' (Exam Question Screen) is located at the bottom center.

문제 내용

관계 해석 '모든 것에 대하여(for all)''의 의미를 나타내는 것은?

정답 개수 단답만

점수반영비율 100%

정답의 점수반영비율을 100%로 입력합니다

보기 3

점수반영비율 100%

문제 1

아직 답하지 않음

총 1.00 점

관계 해석 '모든 것에 대하여(for all)''의 의미를 나타내는 것은?

하나를 선택하세요.

☐ 1. $\exists$

☐ 2. $\cup$

☐ 3. $\forall$

☐ 4. $\in$

다시 시작 저장 정답 작성 제출하고 종료 미리보기 창 닫기

시험 문제 화면

시험 문제 유형 (선다형 복수정답)

문제 내용*

우리나라 수도가 아닌것을 모두 고르시오

정답 개수 다답 허용

문제 1
아직 답하지 않음
총 1.00 점

우리나라 수도가 아닌것을 모두 고르시오

하나 이상을 선택하세요.

- ☐ 1. 청계
- ☐ 2. 목포
- ☐ 3. 서울

시험 문제 화면

보기 1

서울

점수반영비율 없음

보기 2

목포

점수반영비율 50%

보기 3

청계

점수반영비율 50%

정답이 2개인 경우 사용 (정답일 경우 각각의 정답 비율, 오답일 경우 없음)

시험 문제 유형 (OX형)

OX형 문제는 주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 유형으로, 텍스트 뿐 아니라 이미지, 음성 및 영상을 문제 필드에 입력한 후 OX여부 선택지를 제공합니다.

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항)*

중간고사 2번

문제 내용*

소프트웨어 생명 주기에서 가장 많은 비용이 소요되는 단계는 유지보수 단계이다

정답

참
거짓
참

기본 점수*

1

일반적인 피드백 ?

정답 참

▶ 생성/마지막 저장됨

변경사항 저장 및 계속 편집

미리보기

저장 취소

시험 문제 유형 (짝찾기형)

각 내용에 적합한 답을 주어진 목록에서 맞추어야 합니다.

최소 문제 2개, 답 3개를 제시해야 문제가 생성됩니다

문제 분류명: 중간고사 3번
(예: 중간고사 1번 문항) *

문제 내용 *

다음 질문에 올바른 답을 선택하세요

기본 점수 * 1

문제 1
아직 답하지 않음
총 1.00 점

다음 질문에 올바른 답을 선택하세요

마리아	선택...
Dynamite	선택...

선택...

김건모
방탄소년단
화사

다시 시작 저장 정답 작성 제출하고 종료 미리보기 창 닫기

시험 문제 화면

문제 1

Dynamite

답 방탄소년단

문제 2

마리아

답 화사

문제 3

답 김건모

비어있는 문제에 대한 답을
제공하기 위해 별도의 오답을
제공할 수 있습니다

시험 문제 유형 (주관식 단답형)

텍스트 또는 이미지로 출제된 문제에 대해 단어 또는 문구 수준의 짧은 답을 제출하는 문제 유형입니다. 학습자가 제출한 답안이 정답에 얼마나 가까운지를 가늠하는 정확도에 따라 답안의 점수 배점을 달리할 수 있습니다.

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항)*

중간고사 4

문제 내용*

□

A ▼

B

I

A ▼

↶

☰

☷

🔗

🔍

🖼

📄

한산도 대첩을 이끈 장군 이름은 ?

정답 1	이순신	점수반영비율	100%
정답 2	이순신장군	점수반영비율	100%
정답 3	이순신 장군	점수반영비율	100%

문제 1
아직 답하지 않음
총 1.00 점

한산도 대첩을 이끈 장군 이름은 ?

답:

정답으로 인정할 수 있는 답을 모두 등록하고 점수 반영 비율을 100%로 선택합니다

시험 문제 화면

시험 문제 유형 (수치형)

다양한 모범답안과 비교하여 채점할 수 있는, 오차 및 단위를 포함할 수 있는 수치로 응답할 수 있게 합니다.

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항) *

중간고사 5번

문제 내용 *

1-에서 5까지 숫자는 무엇입니까?

정답 1

1

오차

4

점수반영비율

100%

정답 2

3

오차

2

점수반영비율

100%

정답 3

5

오차

0

점수반영비율

100%

단답형과 유사한 빈 칸에 정답을 입력하는 방식이지만 숫자에 한 해 입력이 가능하며, 허용 오차범위 내인 경우 아주 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정이 가능합니다.

문제

답: 7.590 ✓ 학생 입력 답안

정답 : 7.59 정답

수치형의 경우, 소수점 가장 마지막 자리가 0일 경우 표시가 되지 않는 경우 발생합니다.
이 경우 "주관식 단답형" 문제를 사용하시기 바랍니다.

시험 문제 유형 (서술형)

문제에 대해 에세이 형식으로 답변을 작성, 제출하는 문제의 유형입니다.
해당 유형은 학습자 개인의 의견 등 장문의 글로 답안이 제출되기 때문에, 교수자 또는 채점자를 통한 수동 채점으로 채점이 진행됩니다.(자동 채점은 지원되지 않습니다.)

문제 내용*

내부 스키마에 대해 설명하십시오



문제 1
아직 답하지 않음
총 1.00 점

내부 스키마에 대해 설명하십시오



시험 문제 화면

시험 문제 유형 (빈칸 채우기)

본 형식의 문제는 매우 융통성이 있지만 반드시 임베드된 선다형, 단답형 및 수치형 문제를 만들때 특별한 코드를 포함하는 문장을 입력하여 만들 수 있습니다.

문제 내용*

강의실 입장해서 반드시 학습전에 교수님의 알림게시판 {1:SHORTANSWER:=공지}사항을 확인 하세요

※ 문제에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확한 지를 확인합니다.

문제 문장 복호 및 검증

- 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}
(예시) {1:SHORTANSWER:=공지}
- 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#OK ~오답#Wrong ~오답#Wrong}
(예시) {1:MULTICHOICE:=고정#OK ~가변#Wrong}
- 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}

문제 내용을 입력 후 문제 문장 복호 및 검증 작업을 실시하세요.

시험 문제 유형 (빈칸 채우기)

문제 1
작성한 답안이 저장되었습니다.
총 1.00 점

LMS 강의실에 입장해서 반드시 학습전 교수님의 알림게시판

공지

사항을 확인하세요

1번 문항 1점

LMS 강의실에 입장해서 반드시 학습전 교수님의 알림게시판 {1:SHORTANSWER:=공지} 사항을 확인하세요

문제 1
작성한 답안이 저장되었습니다.
총 5.00 점

대한민국의 수도는 서울 이고,

미국

의 수도는 워싱턴이다

일본
미국
중국

1번 문항 1점, 2번 문항 4점

대한민국의 수도는 {1:SHORTANSWER:=서울} 이고, {4:MULTICHOICE:~일본#Wrong ~미국#OK ~중국#Wrong} 의 수도는 워싱턴이다

문제의 총점을 5점 배점시 문항의 점수 배정을 잘못 했을 경우 1번 문항 2.5, 2번 문항 2.5점이 배점 됩니다

대한민국의 수도는 {1} SHORTANSWER:=서울 이고, {2} MULTICHOICE:~일본#Wrong ~미국#OK ~중국#Wrong 의 수도는 워싱턴이다

퀴즈(시험) 편집 세부 항목

퀴즈 편집 : 중간고사 ②

출제 문제 수: 7 | 퀴즈상태: 대기 (2020/10/6 13:00 에 시작)

페이지 재설정 ⑤

최고점수 10,00 저장 ①

총점 10 ②

☐ 문제 섞기 ③

1.00 ④

페이지 1

1 ※ 중간고사 1번 관계 해석 '모든 것에 대하여(for all)'의 의미를 나타내는 것은?

페이지 2

2 ※ 중간고사 2번 소프트웨어 생명 주기에서 가장 많은 비용이 소요되는 단계는유지보수단계 이다

페이지 3

3 ※ 중간고사 3번 다음 질문에 올바른 답을 선택하세요

페이지 4

4 ※ 중간고사 4 한산도 대첩을 이끈 장군 이름은 ?

① 학생이 받을 수 있는 퀴즈의 최고 점수로, 성적부에 반영되는 점수입니다.

② 각 문제 배점의 총합입니다.

* 퀴즈의 최고점수와 총점은 다를 수 있습니다. 이 때, 총점과 최고점수 비율에 맞춰 자동으로 최고점수가 계산됩니다.

③ 문제 순서를 정해진 순서없이 무작위로 나타나게 합니다.

④ 문제 미리보기 및 삭제할 수 있으며, 배점을 변경할 수 있습니다.

⑤ 퀴즈 응시 화면 한 페이지에 표시될 문제 개수를 설정합니다.

학습자 시험 화면

12345

67

답안 제출

남은 시간 0:59:37

새 미리보기 시작

강의실 홈

응시할 수 없는 퀴즈입니다.

문제 1

아직 답하지 않음

총 1.00 점

문제 표시

질문 편집

관계 해석 '모든 것에 대하여(for all)'의 의미를 나타내는 것은?

하나를 선택하세요.

1. $\in$

2. $\ni$

3. $\cup$

4. $\forall$

답안을 체크한 후 반드시 다음 페이지를 클릭하세요.

다음 페이지

시험문제 – 선다형 주의 사항

FAQ 1. 2개 이상의 정답 중 1개만 선택해도 정답으로 인정하고 싶습니다.

- 정답 개수 '단답만' 을 선택합니다.
- 정답인 보기의 점수인정비율을 모두 '100%' 로 설정합니다.

FAQ 2. 다중 답안 객관식에서 다른 오답을 선택하면 무조건 0점 처리하고 싶습니다.

- 정답 개수 '다답 허용' 을 선택합니다.
- 각 정답의 점수반영비율 합이 100%가 되어야 합니다.
- 오답의 점수반영비율을 '-100%' 으로 설정합니다.
(정답이 2개인 문제에 정답1개와 오답1개를 선택할 경우, 0점 처리됩니다.)

(예) 답안 4개(정답 2개/ 오답 2개)
정답 50% / 정답 50% / 오답 -100% / 오답 -100%

(예) 답안 5개(정답3개/ 오답2개)
정답 33.333% / 정답 33.333% / 정답 33.333% / 오답 -100% / 오답 -100%

※ 오답의 점수반영비율을 '없음' 으로 설정할 시, 정답과 오답을 같이 선택해도 정답이 모두 들어있으면 만점 처리 됩니다.

퀴즈(시험) 채점하기

- 퀴즈채점 - 서술형 문제 채점
- 재채점 (퀴즈 문제의 정답이 잘못 설정되었을 때 문제를 수정한 후 재채점할 수 있습니다)
- 사용자 재응시 설정 (응시내역 삭제 후 재응시 설정하기)

퀴즈 채점 - 서술형 문제

서술형 문제가 포함되어 있으면 학생의 퀴즈 성적이 '미채점'으로 표시됩니다.

서술형 문제는 문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않기 때문에, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다

(1) **미채점** 을 클릭합니다.

(2) **[댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기]** 버튼을 클릭합니다.

중간고사

응사: 2

모두 펼치기

퀴즈 보고서 포함내역

응시 대상자

퀴즈에 응시한 학생(등록한 수강생)

보고서에 포함할 퀴즈 응시내역

☒ 진행 중
 ☒ 기한 만료
 ☒ 종료됨
 ☒ 제출되지 않음

응시 시도만 표시

☐ 재채점 완료/재채점 대상

보고서 설정

표 상의 데이터 다운로드 형식:

CSV 형식

다운로드

데이터를 옵션 초기화

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
☐	우학생 응시내역 검토	t011	종료됨	2020-04-18 17:25	2020-04-18 17:25	1	미채점
☐	구학생 응시내역 검토	t012	종료됨	2020-04-18 17:23	2020-04-18 17:24	52 초	미채점
전체 평균							-

전체 선택 / 선택 해제

선택된 사용자에게

선택...

선택된 시도 재채점

선택한 응시내역 삭제

문항 선택

한 문제씩 검토

검토 완료

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생학연 보기

학습활동

고급 설정

퀴즈 관리

설정

팀 대응시 설정

사용자 대응시 설정

퀴즈 편집

미리보기

결과

사용 권한

문제 은행

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 > 7주차 [4월13일 ~ 4월19일] > 중간고사

구학생

시작 일시 2020-04-18 17:23

진행 상황 종료됨

완료 일시 2020-04-18 17:24

소요시간 52 초

성적 미채점

문제 1

풀이 완료

총 1.00 점

질문 편집

구성주의에 대해 설명하십시오.

교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다라는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.

댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기

응답 이력

단계	일시	행동	상태	점수
1	2020/04/18 17:23	시작함	아직 답하지 않음	
2	2020/04/18 17:24	저장된 교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다라는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.	작성한 답변이 저장되었습니다.	
3	2020/04/18 17:24	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	

퀴즈 채점 - 서술형 문제

서술형 문제가 포함되어 있으면 학생의 퀴즈 성적이 '미채점' 으로 표시됩니다.

서술형 문제는 문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않기 때문에, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다

(3) 점수를 입력하고 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

구학생

퀴즈 중간고사

문제 1)

문제 1
풀이 완료
총 1.00 점

구성주의에 대해 설명하시오.
교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다라는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.

댓글

A ▼ B I A ▼ ↵

점수
1.00 중

응답 이력				
단계	일시	행동	상태	점수
1	2020/04/18 17:23	시작함	아직 답하지 않음	
2	2020/04/18 17:24	저장됨 교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다라는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.	작성한 답안이 저장되었습니다.	
3	2020/04/18 17:24	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	

저장

3

활용 - 재채점

문제의 정답이 잘못 설정되었을 때 문제를 수정한 후 재채점할 수 있습니다.

(1) 문제은행에서 문제를 수정합니다.

* 선다형 문제의 정답 개수(단답만 / 다답 허용)는 변경하지 않습니다.

* 짝찾기형 문제는 답을 수정하여도 재채점이 되지 않습니다.

(2) 퀴즈 결과 페이지로 이동하여, 모든 응시 결과를 **전체 선택** 한 후 **[선택된 시도 재채점]** 버튼을 클릭합니다.

		이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
☐		우학생 응시내역 검토Q	t011	종료됨	2020-04-18 17:10	2020-04-18 17:13	2 분 34 초	10.00
☐		구학생 응시내역 검토Q	t012	종료됨	2020-04-18 17:13	2020-04-18 17:14	1 분 17 초	8.00
		전체 평균						9.00 (2)
전체 선택 / 선택 해제 선택된 사용자에게 ? 선택... 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제								

활용 – 사용자 재응시 설정

응시내역 삭제 후 재응시 설정

(1) 퀴즈 결과 페이지로 이동하여, 학생의 응시내역을 선택한 후 [선택한 응시내역 삭제] 버튼을 클릭합니다.

* 삭제한 응시내역은 복구할 수 없습니다.

* 퀴즈 응시 기간이 아직 끝나지 않은 경우에는 재응시 설정을 하지 않아도 됩니다.

		이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
☐		우학생 응시내역 검토Q	t011	종료됨	2020-04-18 17:10	2020-04-18 17:13	2 분 34 초	10.00
☐		구학생 응시내역 검토Q	t012	종료됨	2020-04-18 17:13	2020-04-18 17:14	1 분 17 초	8.00
		전체 평균						9.00 (2)
전체 선택 / 선택 해제 선택된 사용자에게 ? 선택... 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제 1								

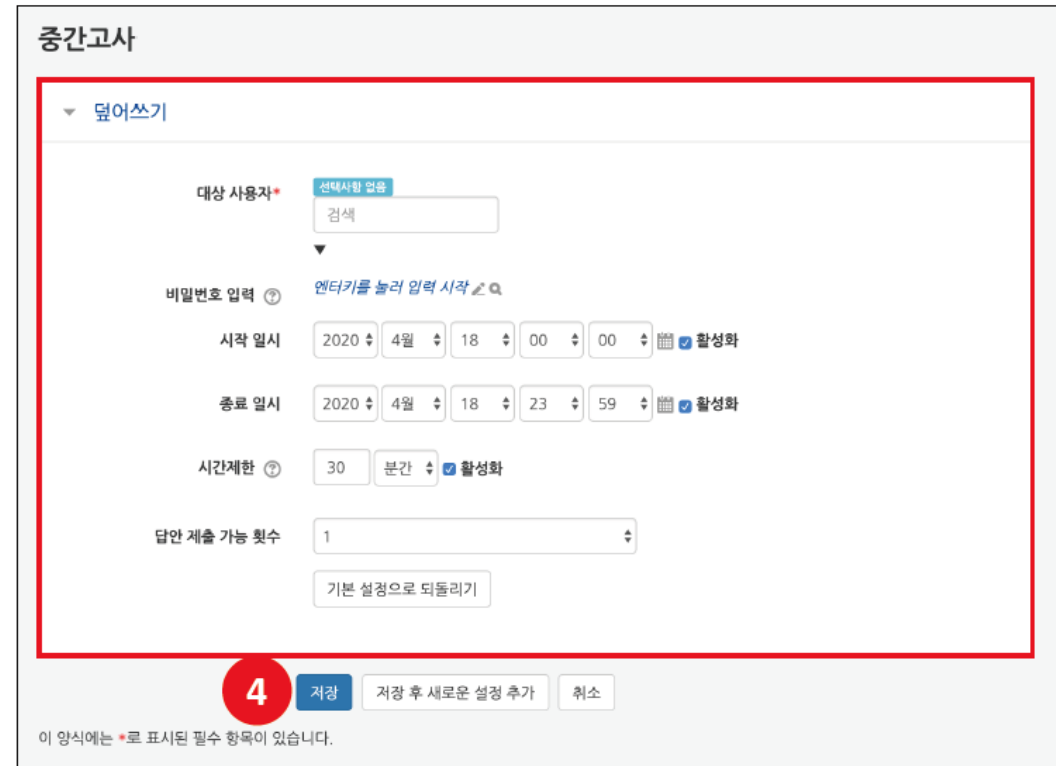
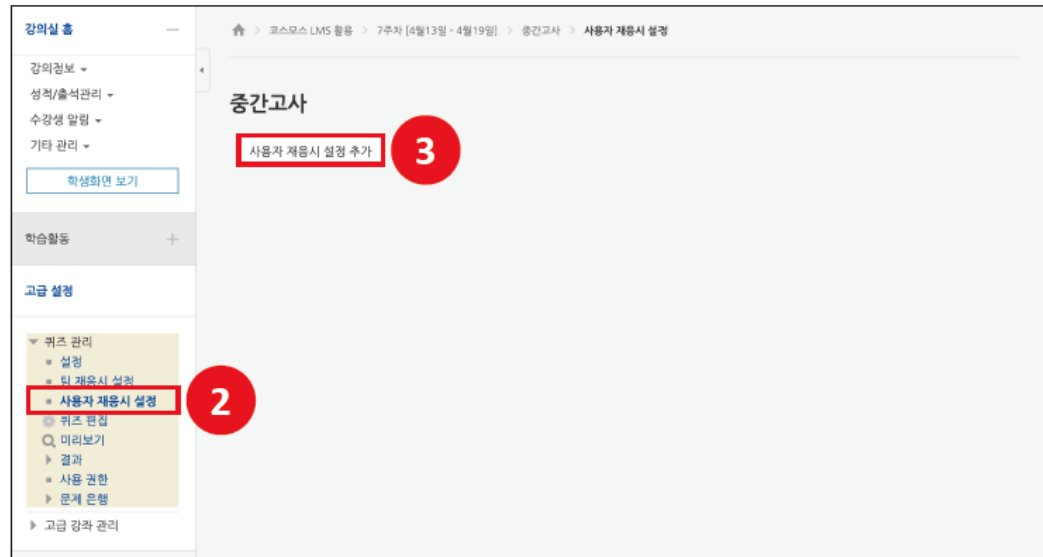
활용 – 사용자 재응시 설정

응시내역 삭제 후 재응시 설정

(2) 좌측 메뉴 퀴즈 관리 > '사용자 재응시 설정' 을 클릭합니다.

(3) [사용자 재응시 설정 추가] 버튼을 클릭합니다.

(4) 사용자를 선택하고 퀴즈 응시 기간, 시간제한, 답안 제출 가능 횟수를 설정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.



이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

활용 – 사용자 재응시 설정

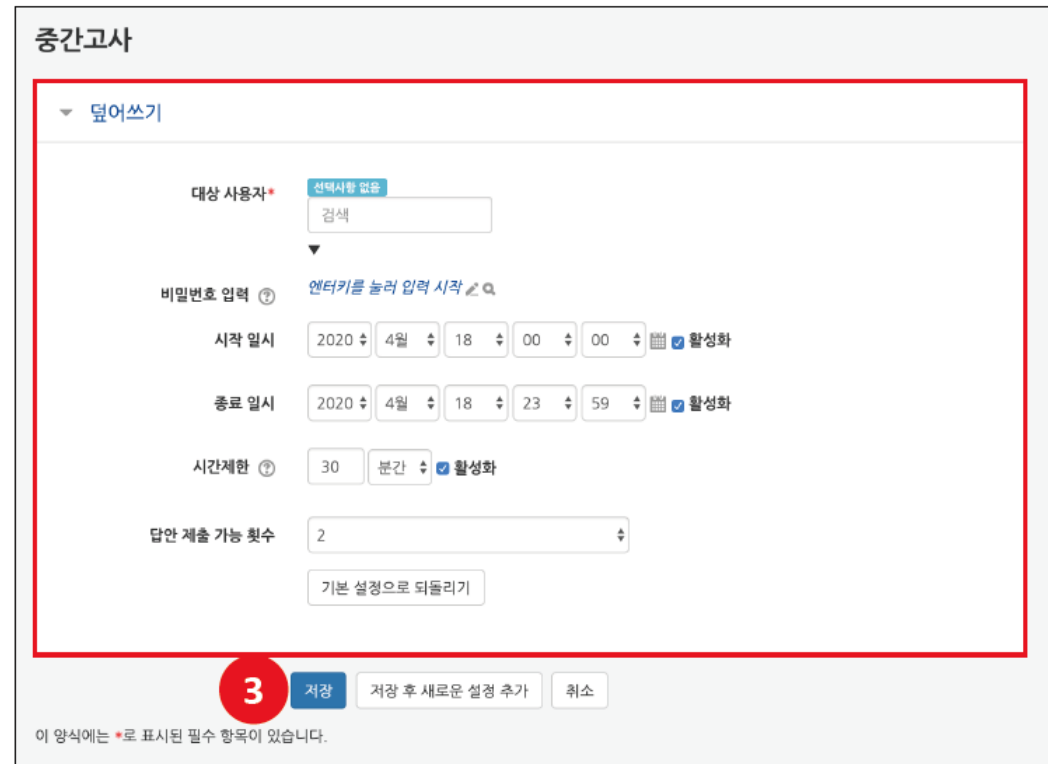
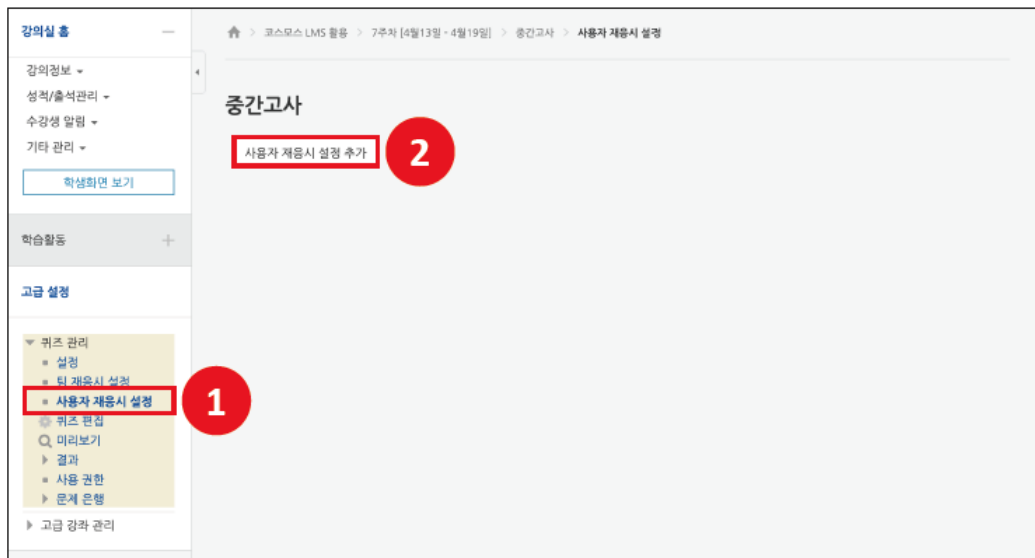
응시내역 삭제하지 않고 재응시 설정

(1) 좌측 메뉴 퀴즈 관리 > '사용자 재응시 설정' 을 클릭합니다.

(2) [사용자 재응시 설정 추가] 버튼을 클릭합니다.

(3) 사용자를 선택하고 퀴즈 응시 기간, 시간제한, 답안 제출 가능 횟수를 설정한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

* 기존에 설정한 답안 제출 횟수보다 크게 설정합니다. (ex. 기존 퀴즈에서 답안 제출 횟수를 1로 설정했으면, 사용자 재응시 설정에서는 2로 설정합니다.)



이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

퀴즈(시험) FAQ

- 퀴즈 소요시간이 시간제한보다 더 크게 기록되었습니다
- '현재까지의 응시 내용 자동 제출'로 설정되어 있는데, 학생의 입력한 답안이 없습니다.
- 학생이 서술형 문제의 답을 작성할 때, 텍스트 에디터 내에 이미지를 삽입할 수 있도록 설정하고 싶습니다

퀴즈 시험 FAQ

Q 퀴즈 소요시간이 시간제한보다 더 크게 기록되었습니다. (ex. 시간제한은 5분인데, 학생의 소요시간은 5분을 초과하였습니다.)

학생이 응시를 완료하지 않고 브라우저를 끄는 경우에 시스템은 주기적으로 시험 답안을 자동으로 제출합니다.

따라서 그 주기에 따라 소요 시간이 길어질 수 있습니다.

하지만 실제 학생에게 답안 작성 시간이 더 부여된 것은 아닙니다.

		이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
☐		우학생 응시내역 검토Q	t011	종료됨	2020-04-18 23:35	2020-04-18 23:45	9 분 35 초	10.00
☐		구학생 응시내역 검토Q	t012	종료됨	2020-04-18 23:40	2020-04-18 23:40	45 초	9.50
		전체 평균						9.75 (2)
전체 선택 / 선택 해제 선택된 사용자에게 ? 선택... 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제								

퀴즈 시험 FAQ

Q) '현재까지의 응시 내용 자동 제출' 로 설정되어 있는데, 학생의 입력한 답안이 없습니다.

학생이 퀴즈를 응시할 때, 하단의 **[다음 페이지]** 버튼을 클릭하여야 학생이 입력한 답안이 저장됩니다. (PC / 모바일 동일)
따라서 학생이 **[다음 페이지]** 버튼을 클릭하지 않은 상태로 자동 제출되었기 때문에 답안이 저장되지 않은 것입니다.

* 한 페이지 당 문제 개수가 많을 경우, 이와 같이 **[다음 페이지]** 버튼을 클릭하지 않은 상태로 자동 제출되면 답안이 한꺼번에 저장되지 않으므로
한 페이지 당 1문제씩 보이도록 설정하는 것이 좋습니다.

문제 1

아직 답하지 않음

총 1.00 점

🚩 문제 표시

상황학습 교수설계 원리에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

하나를 선택하세요.

☐ 1. 실제적인 과제를 사용하라

☐ 2. 사고의 과정과 탐구 기능의 교육을 강조하라

☐ 3. 교사는 지식전수자가 아니라 학습촉진자의 역할을 담당하라

☐ 4. 지식이나 기능은 그것이 사용되는 상황이나 맥락과 함께 제시하라

☐ 5. 구체적이고 다양한 사례를 사용하라

다음 페이지

퀴즈 시험 FAQ

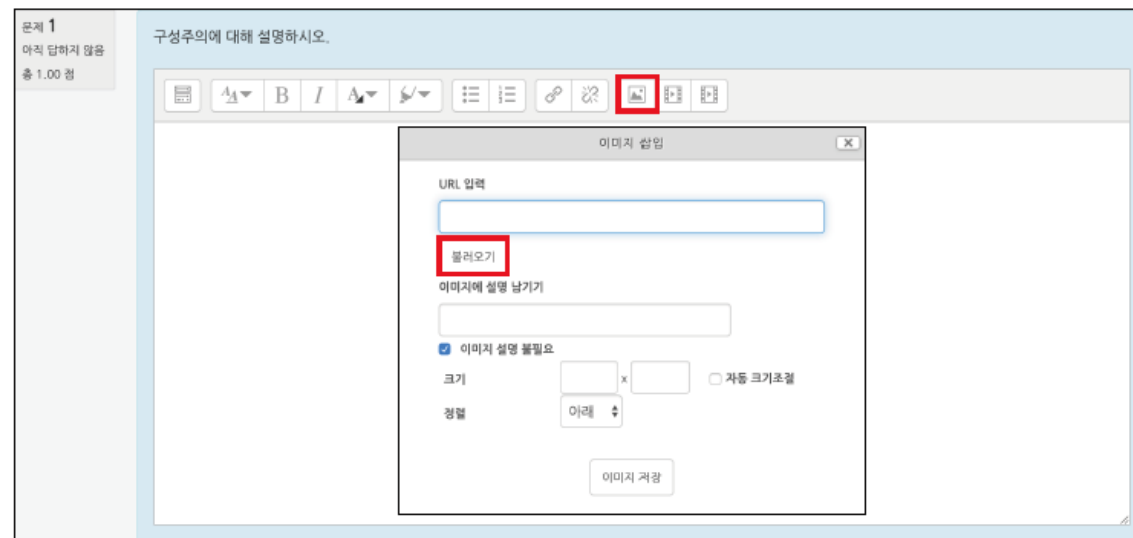
Q) 학생이 서술형 문제의 답을 작성할 때, 텍스트 에디터 내에 이미지를 삽입할 수 있도록 설정하고 싶습니다.

서술형 문제를 등록할 때, 답안 선택사항 > '답안 형식' 을 'HTML 편집기(파일 선택 가능)' 으로 선택합니다.

텍스트 에디터의 이미지 아이콘을 클릭한 후, [불러오기] 버튼을 클릭하여 이미지 파일을 삽입할 수 있습니다.

▼ 답안 선택사항

답안 형식	HTML 편집기(파일 선택 가능)
텍스트 입력	필수
입력값 사이즈	15 줄
파일 첨부 가능여부	아니오
첨부파일 수 ?	선택사항

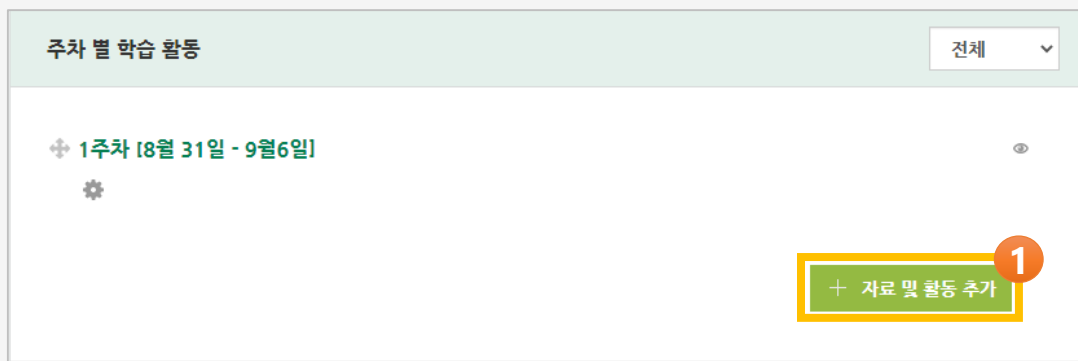
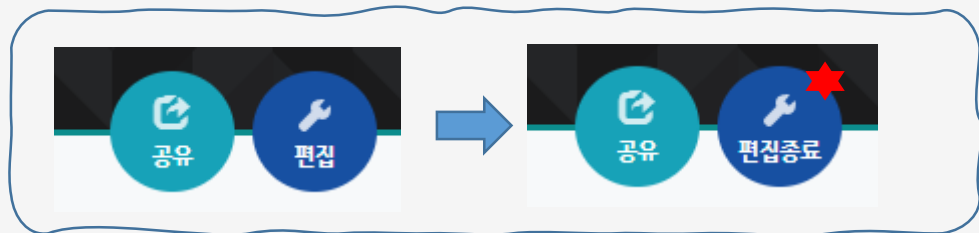


토론방 사용하기

- 토론실 개설 방법

자료 및 활동 추가 버튼을 클릭하여 퀴즈를 선택합니다.

우측 상단 편집 버튼을 클릭해야 자료 및 활동추가 버튼이 활성화 됩니다.



토론방 제목을 작성하고 토론방의 유형을 선택하세요

▼ 기본

제목* 3

[토론기간설정]은 페이지 아래 [접근제한] > [날짜] 에서 기간형성을 하시기 바랍니다.

설명

메인 화면에 설명 보이기 ☐ 4

토론방 유형 ? 일반 형식

토론방 유형 ?

- 일반 형식
- 1인 1주제 형식**
- 단독 주제 형식
- 블로그 형식
- 일반 형식
- 질의응답 형식

- 1인 1주제 형식: 각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 토론
- 단독 주제 형식: 교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 토론 ('단독 주제 형식'에서 토론의 주제 및 사전공지는 '주제글쓰기'를 눌러 작성합니다.)
- 블로그 형식: 블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 토론
- 일반 형식: 자유롭게 주제와 의견을 작성할 수 있는 토론(기본 설정)
- 질의응답 형식: 제시된 주제에 학습자가 답변을 남기면 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론

평가 항목의 내용을 설정한 후 저장버튼을 클릭합니다

평가 가능한 역할 ? 활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.

집계 유형 ? 평가 없음 5

척도 ? 유형 점수 척도 Default competence scale 6

최고 점수 100

평가 기간 제한 ☐

시작 일시 2020 9월 1 10 15

종료 일시 2020 9월 1 10 15

평가 없음
평가 없음
평균
평가 개수
최고 평가
최저 평가
평가 합계

집계 유형은 각 평가들이 어떻게 조합되어 성적표의 최종 성적에 산출되는가를 정의합니다.

- * 평균 - 모든 평가 점수의 평균
- * 평가항목 수 - 평가를 받은 항목의 수가 최종 성적이 됩니다.
- * 최고 평가- 최고 평가 점수가 최종 성적이 됩니다.
- * 최저 평가- 최저 평가 점수가 최종 성적이 됩니다.
- * 평가 합계 - 모든 평가 점수가 더해집니다.

만일 "평가 없음"이 선택된다면 활동은 성적부에 나타나지 않습니다.

저장 버튼을 누르면 토론방 개설이 완료됩니다.

왼쪽 메뉴 성적/출석관리의 성적부 항목을 클릭 후 토론방 목록에서 학습자마다 점수를 입력하고 Enter키를 눌러줍니다

강의실 홈

강의정보 ▲

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리 ▲

- 학습이력현황
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림 ▼

기타 관리 ▼

		학습상담 —		
이름	학번 ▲	📌 중간고사 ⬆️ ⬆️	🗣️ 토론방 개설 ⬆️ ⬆️	📊 총점 ⬆️ ⬆️
 최우정	 	-		0.00
전체 평균		-	-	0.00

교과목 학습자 개인별 로그 기록 확인 방법

- 학습자의 개인 로그 기록 확인 방법

교과목 학습자 개인별 로그 기록 확인 방법

고급 설정

고급 강좌 관리

수정

편집

사용자

필터

보고서

강좌 기록

현재 기록

강좌 활동

출석부

학습진도현황

학습이력현황

강좌 기록:

전체 사용자

전체 기간

전체 강의자료 또는 학습활동

관련 전체 활동

All sources

역할

Ubstats log

기록 보기

6월 18일, 16:45

강좌: 대중매체와현대사회

UB 강좌 이수

이수현황 리포트

6월 18일, 16:45

퀴즈: 기말고사

퀴즈

학습자료/활동을 클릭함

6월 18일, 16:45

퀴즈: 기말고사

퀴즈

응시한 퀴즈가 제출되었습니다.

6월 18일, 16:45

퀴즈: 기말고사

퀴즈

답안 제출 내역을 열람했습니다.

6월 18일, 16:45

퀴즈: 기말고사

퀴즈

열람한 퀴즈 응시 내역

6월 18일, 16:44

퀴즈: 기말고사

퀴즈

답안 제출 내역을 열람했습니다.

6월 18일, 16:44

퀴즈: 기말고사

퀴즈

열람한 퀴즈 응시 내역

6월 18일, 16:44

퀴즈: 기말고사

퀴즈

열람한 퀴즈 응시 내역

6월 18일, 16:44

퀴즈: 기말고사

퀴즈

열람한 퀴즈 응시 내역

6월 18일, 16:44

퀴즈: 기말고사

퀴즈

열람한 퀴즈 응시 내역

6월 18일, 16:38

퀴즈: 기말고사

퀴즈

열람한 퀴즈 응시 내역

6월 18일, 16:35

파일: 대중매체와 현대사회_10강

파일

Downloaded file

접속한 날짜별로 학습 이력을 조회 할 수 있습니다.

120

이전학기 교과목 접속 방법

- 이전학기 교과목 확인 방법
- (구) LMS 강의 자료 다운로드 방법

- (구) LMS 시스템에서 강의 동영상 다운로드는 되지 않습니다

2020년 1학기 교과목 접속 방법

My Page

나의 강좌

MOOC

비교과/자율강좌

메시지

이용안내

강좌 전체보기

교과(오프라인)

학부

교과(오프라인)

학부

교과(오프라인)

학부

교과(오프라인)

학부

교과(오프라인)

학부

My Page

나의 강좌

수강 강좌

MOOC

비교과/자율강좌

메시지

이용안내

운영 강좌

연도 학기

2020

1학기

연도 별 학기를 선택합니다

번호	강좌명	담당교수	수강인원	구분
1	교과(오프라인)		34	학부
2	교과(오프라인)		26	학부
3	교과(오프라인)		34	학부
4	교과(오프라인)		90	학부
5	교과(오프라인)		76	학부
6	교과(오프라인)		77	학부

(구)LMS 강의 자료 다운로드 방법

(구) LMS 강의 자료는 자료실 및 게시판에 등록이 되어 있는 자료만 다운로드 가능합니다.
동영상 다운로드 불가

강좌 전체보기

1. My Page > 나의 강좌

나의 강좌

2. 나의 강좌 > 수강 강좌

운영 강좌

3. 연도 학기: 2018, 1학기

번호	강좌명	담당교수	수강인원	구분
1	교과(오프라인)		0	학부
2	교과(오프라인)		0	학부
3	교과(오프라인)		0	학부
4	교과(오프라인)		0	학부
5	OLDLMS		24	이러닝 보조형
6	OLDLMS		31	이러닝 보조형
7	OLDLMS		6	이러닝 보조형

4. OLDLMS (이러닝 보조형)

(구)LMS 강의 자료 다운로드 방법 (게시판에 등록되어 있는 내용 확인)



수강 강좌

강의정보

공지사항

Q&A

자유게시판

자료실

강의자료실

과제

 > 대중매체와현대사회 > 자료실

자료실

번호	제목	첨부파일	작성자	등록일	조회수
10				2018-06-06	21
9				2018-06-06	27
8				2018-04-24	32
7				2018-03-29	32
6				2018-03-29	28
5				2018-03-29	35
4				2018-03-29	31
3				2018-03-29	41
2				2018-03-19	38
1				2018-03-06	55

교과목에 조교 및 사용자 추가 등록하기

- 수업 교과목에 조교 및 학생 추가 등록 방법

좌측 메뉴 하단 고급 강좌 관리의 사용자 -> 사용자 관리 -> 사용자 등록을 선택합니다.

고급 설정

고급 강좌 관리

수정

편집

사용자

필터

보고서

성적항목 관리

백업

복구

가져오기

초기화

문제 은행

고급 강좌 관리

수정

편집

사용자

사용자 관리

등록 방법

팀

사용 권한

등록되지 않은 사용자

필터

홈 > 학습상담 > 사용자 관리

사용자 관리

검색

등록 방법

역할

팀

상태

필터

초기화

사용자 등록

이름 / 학번	최근접속(~전)	역할들	팀	등록 방법
차현영 18115116	62 일	학생 ✕		수동 등록 등록함 2020-02-12 04:12 ✕ ✕
최린 19115113	63 일	학생 ✕		수동 등록 등록함 2020-02-11 04:13 ✕ ✕
한지혜 18151902	62 일 19 시간	학생 ✕		수동 등록 등록함 2020-02-14 04:11 ✕ ✕
한소리 19115116	56 일 1 시간	학생 ✕		수동 등록 등록함 2020-03-17 04:02 ✕ ✕
임예진 19115108	54 일 22 시간	학생 ✕		수동 등록 등록함 2020-03-17 04:02 ✕ ✕

역할 부여를 조교를 선택한 후 이름 또는 학번으로 검색 한 후 사용자를 등록합니다.

사용자로 등록 [X]

역할 부여 **조교** 4

▶ 등록 조건

검색 5

	등록 6
	등록
	등록
	등록
	등록

사용자 등록 종료 7

이름 또는 학번으로 사용자를 검색합니다.

조교 및 학습자를 추가 등록 할 수 있습니다

성적부 활용하기

- 성적/출석관리의 평가비율관리에서 평가 비율 설정
- 성적부 파일 다운로드 방법
- 학습자 성적부 공개 방법 (성적부 공개는 학습자의 개인 성적만 확인 가능합니다)

성적/출석관리의 평가비율관리에서 평가항목(카테고리:중간고사,기말고사 등)을 일괄 추가할 수 있습니다

강의실 홈

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 성적부**
- 평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학습활동

- 개요
- 과제
- 파일
- 동영상

LMS 활용법 > 평가 비율 관리

평가 비율 관리

평가 비율은 총 합계가 100 이 될수 있도록 구성 해 주시기 바랍니다.

카테고리명	집계방식	비공개	평가비율	
중간고사	성적 가중 평균	☐	30,00	수정 삭제
기말고사	성적 가중 평균	☐	30,00	수정 삭제
시험	성적 가중 평균	☐	20,00	수정 삭제
출석	성적 가중 평균	☐	20,00	수정 삭제
합계			100,00	전체 저장
	성적 가중 평균	☐	0,00	추가

교과목 평가 비율 설정

※ 평가비율은 총 합계가 100이 되도록 구성하세요

1

2

3

평가 항목 및 평가 점수를 입력 한 후 추가 버튼을 클릭합니다.

성적항목 관리에 학습활동 평가에 관한 항목 및 평가비율관리에 등록한 카테고리 목록이 표시 됩니다.

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 성적부**
- 평가비율관리

수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾

학습활동

개요

추가

과제

추가

파일

추가

동영상

추가

더보기 ▾

고급 설정

성적 관리

- 성적부
- 성적이력
- 학습성과 보고서
- 요약 보고서
- 단일 기준 보기
- 개인 성적표
- 성적항목 관리
 - 성적항목 관리
 - 성적표 구성
 - [옵션]: 성적부
- 가져오기
- 내보내기
- 문자 등급
- 척도

고급 강좌 관리

사이트 관리

설정 검색

다음

성적항목 관리

보기

성적항목 관리

척도

가져오기

내보내기

최종성적

성적항목 관리
성적표 구성
[옵션]: 성적부

제목

LMS 활용법

- 학업문제
- 학업관련 문제
- 학업성취에 영향을 미치는 환경적 변인
- 학업성취와 학습자의 정의적 특성
- 학습상담에서 심리검사의 활용

중간고사

- 중간고사 합계

기말고사

- 기말고사 합계

시험

- 시험 합계

출석

- 출석 합계

총점

저장

다음으로 선택항목 옮김 :

선택...

성적 항목 추가

학습활동 평가 항목

학습활동 주차에 등록 되어 있는 (과제, 퀴즈, 토론방 등) 자료

평가비율관리에서 생성된 카테고리 내용

평가 항목을 선택하여 카테고리(중간고사, 기말고사 등)에 이동을 시킵니다

보기

성적항목 관리

척도

가져오기

내보내기

최종성적

성적항목 관리

성적표 구성

[옵션]: 성적부

제목	가중치 ②	최고 성적	편집	선택
■ LMS 활용법		-	⚙	모두 / 없음
◆ 학업문제		100.00	⚙	☐
◆ 학업성취와 학습자의 정의적 특성		100.00	⚙	☐
◆ 학업관련 문제		100.00	⚙	☐
◆ 학업성취에 영향을 미치는 환경적 변인		100.00	⚙	☐
◆ 학습상당에서 심리검사의 활용		100.00	⚙	☐
◆ ■ 중간고사		-	⚙	모두 / 없음
└─ 중간고사 합계		30.00	⚙	
◆ ■ 기말고사		-	⚙	모두 / 없음
└─ 기말고사 합계		30.00	⚙	
◆ ■ 시험		-	⚙	모두 / 없음
└─ 시험 합계				
◆ ■ 출석				
└─ 출석 합계				
└─ 총점		100.00	⚙	

저장

다음으로 선택항목 옮김 :

선택...

성적 항목 추가

카테고리 추가

학습활동 평가항목 선택 후 카테고리에 이동
시키세요
(예) 중간고사, 기말고사, 시험 등

다음으로 선택항목 옮김 :

선택...

선택...

LMS 활용법

중간고사

기말고사

시험

출석

하단의 저장 버튼을 클릭합니다

제목

가중치 ?

최고 성적

LMS 활용법

중간고사

학업문제

1.0

100.00

중간고사 합계

30.00

기말고사

학업관련 문제

1.0

100.00

학업성취에 영향을 미치는 환경적 변인

1.0

100.00

기말고사 합계

30.00

시험

학업성취와 학습자의 정의적 특성

1.0

100.00

학습상담에서 심리검사의 활용

1.0

100.00

시험 합계

20.00

출석

출석 합계

20.00

총점

100.00

평가 비율 관리

평가 비율은 총 합계가 100 이 될수 있도록 구성 해 주시기 바랍니다.

카테고리명	집계방식	비공개	평가비율	
중간고사	성적 가중 평균	☐	30.00	수정 삭제
기말고사	성적 가중 평균	☐	30.00	수정 삭제
시험	성적 가중 평균	☐	20.00	수정 삭제
출석	성적 가중 평균	☐	20.00	수정 삭제
합계			100.00	전체 저장
	성적 가중 평균	☐	0.00	추가

모두 / 없음

☐

☐

모두 / 없음

성적부 파일 다운로드 방법

내보내기 - 엑셀(.xlsx)

보기	성적항목 관리	척도	가져오기	내보내기	최종성적
----	---------	----	------	-------------	------

▼ 성적 항목 선택

학업문제	☐
카테고리 합계	☒
학업관련 문제	☐
학업성취에 영향을 미치는 환경적 변인	☐
카테고리 합계	☒
학업성취와 학습자의 정의적 특성	☐
학습상담에서 심리검사의 활용	☐
카테고리 합계	☒
카테고리 합계	☒
총점	☒

▶ 기타 설정

다운로드

성적부의 내용을 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다

학습자 성적부 공개 방법

고급 설정

고급 강좌 관리

⚙ 수정 1

✎ 편집

▶ 사용자

👤 강좌 탈퇴

🔍 필터

▶ 보고서

⚙ 성적항목 관리

📁 백업

📁 복구

📁 가져오기

🕒 공개

🔄 초기화

▶ 문제 은행

화면 구성

알림 표시 개수 ①

0

학생의 성적부 열람 허용 ②

예

강좌 활동 보고서 표시 ③

아니오

학습자 성적부 공개 화면

강의실 홈

성적/출석관리 ▲

- 학습진도현황
- 성적부
- 수강생 알림 ▼
- 기타 관리 ▼

보기

최종성적

요약 보고서

개인 성적표

성적 항목	가중치	성적	범위	100점 환산을	백분 환산 점
LMS 활용법					
중간고사					
학업문제	100.00 %	100.00	0-100	100.00 %	30.00
중간고사 합계	30.00 %	30.00	0-30	100.00 %	-
기말고사					
학업관련 문제	50.00 %	92.00	0-100	92.00 %	13.80
학업성취에 영향을 미치는 환경적 변인	50.00 %	80.00	0-100	80.00 %	12.00
기말고사 합계	30.00 %	25.80	0-30	86.00 %	-
시험					
학업성취와 학습자의 정의적 특성	50.00 %	90.00	0-100	90.00 %	9.00
학습상담에서 심리검사의 활용	50.00 %	100.00	0-100	100.00 %	10.00
시험 합계	20.00 %	19.00	0-20	95.00 %	-
출석					
출석 합계	20.00 %	20.00	0-20	100.00 %	-
총점	-	94.80	0-100	94.80 %	74.80

성적/출석 관리 - 성적부

성적부 활용 예시

성적부 평가비율과 각 평가비율에 들어갈 성적항목들이 아래와 같다고 가정합니다.

중간고사 30%, 기말고사 30%, 과제물 30%, 출석 15% → 100점

중간고사 (30%)	-	중간고사 (100점)
기말고사 (30%)	-	기말고사 (100점)
과제(25%)	-	1차 과제 (100점), 2차 과제 (100점)
출석 (15%)	-	온라인출석부 (20점), 오프라인출석부 (20점)

카테고리

성적항목

- * 퀴즈, 과제 모듈은 자동으로 성적항목에 추가됩니다.
- * 오프라인 활동은 [성적항목 추가]를 통해 직접 성적항목을 추가합니다.
- * 카테고리별로 성적 집계 방식을 다르게 설정할 수 있습니다.

코스로스 LMS 활용

성적항목 관리

보기 | 성적항목 관리 | 채도 | 가져오기 | 내보내기

성적항목 관리 | 성적표 구성 | [옵션] 성적부

제목	가중치 (%)	최고 성적	편집	선택
코스로스 LMS 활용	-	-	✎	모두 / 없음
중간고사	-	-	✎	모두 / 없음
중간고사(온라인)	100.00	✎	○	
중간고사(합계)	30.00	✎		
기말고사	-	-	✎	모두 / 없음
기말고사(오프라인)	100.00	✎	○	
기말고사(합계)	30.00	✎		
과제	-	-	✎	모두 / 없음
1차 과제	1.0	100.00	✎	○
2차 과제	1.0	100.00	✎	○
과제(합계)	25.00	✎		
출석	-	-	✎	모두 / 없음
오프라인출석부	1.0	20.00	✎	○
온라인 출석부	1.0	20.00	✎	○
출석(합계)	15.00	✎		
총점	100.00	✎		

저장

다음으로 선택항목 올림: 선택...

성적 항목 추가

카테고리 추가

성적 항목 관리

강좌의 성적 평가 방법에 따라 카테고리과 성적항목을 설정합니다.

관리실용

강의정보

강의정보

성적/출석관리

학습리얼타임

온라인출석부

오프라인출석부

성적부

평가비율관리

수강생 일정

기타 관리

확성화면 보기

학습활동

교과 설정

성적 관리

교과 관리 관리

성적함목 관리

성적함목 관리

성적표 구성

출선: 성적부

보기

성적함목 관리

척도

가제오기

내보내기

성적함목 관리

성적표 구성

출선: 성적부

제목

가중치

최고 성적

판정

성적

코스모스 LMS 활용

-

모두 / 없음

총인고사

-

모두 / 없음

총인고사(문과인)

100.00

모두 / 없음

총인고사(합계)

30.00

모두 / 없음

기말고사

-

모두 / 없음

기말고사(오프라인)

100.00

모두 / 없음

기말고사(합계)

30.00

모두 / 없음

과제

-

모두 / 없음

1차 과제

1.0

100.00

모두 / 없음

2차 과제

1.0

100.00

모두 / 없음

과제(합계)

25.00

모두 / 없음

출석

-

모두 / 없음

오프라인출석부

1.0

20.00

모두 / 없음

온라인 출석부

1.0

20.00

모두 / 없음

출석(합계)

15.00

모두 / 없음

총점

100.00

모두 / 없음

다음으로 선택함목 옮김: 선택...

성적 함목 추가

기타관리 추가

- ① 카테고리 및 성적항목의 설정을 편집합니다.
 - ② 해당 카테고리에서 학생이 받을 수 있는 최고 점수입니다.
 - ③ 카테고리 및 성적항목의 가중치입니다.
 - ④ 카테고리 및 성적항목 별 학생이 받을 수 있는 최고 점수입니다.
 - ⑤ 카테고리 및 성적항목의 설정을 편집합니다.
 - ⑥ 성적항목을 선택하여 원하는 카테고리로 이동시킵니다.
 - ⑦ 오프라인 활동에 대한 성적항목을 추가합니다.
 - ⑧ 새로운 카테고리를 추가합니다.
- * 성적/출석관리 > 평가비율관리 에서 카테고리를 일괄 추가할 수 있습니다.

성적 항목 관리 - 카테고리 추가

- (1) 성적부 > 성적항목 관리 > 성적항목 관리 에서 [카테고리 추가] 버튼을 클릭합니다.
- (2) 카테고리명 / 집계 방식 / 최고 성적 등을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈 > 코스모스 LMS 활동 > 성적항목 관리

성적항목 관리

보기 성적항목 관리 척도 가져오기 내보내기

성적항목 관리 성적표 구성 [폴선]: 성적부

제목	최고 성적	편집
코스모스 LMS 활동	-	⚙
총점	100.00	⚙

저장

성적 항목 추가

1 카테고리 추가

강의실 홈 > 코스모스 LMS 활동 > 성적항목 관리

카테고리 선택

카테고리명 *

집계 방식 ① 성적 단순 가중 평균

더 보기

카테고리 합계

성적 유형 ① 값

척도 ② 척도 사용하지 않음

최고성적 ③ 100

최저 성적 ④ 0

비공계 ⑤ ☐

참금 ⑥ ☐

더 보기

카테고리 및 성적 가중치 설정

2 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

평가 비율 관리 - 카테고리 추가

성적/출석관리 > 평가비율관리 에서 카테고리를 일괄 추가할 수 있습니다

(1) 강의 좌측 메뉴 성적/출석관리 > 평가비율관리 를 클릭합니다.

(2) 카테고리명 / 평가비율을 입력하고 **[추가]** 버튼을 클릭합니다.

* 평가비율은 총 합계가 100이 될 수 있도록 구성합니다.

* 집계방식은 '성적 가중 평균' 으로 설정되며, 성적부 > 성적항목 관리 > 성적항목 관리 에서 수정할 수 있습니다.

(3) **[전체 저장]** 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

성적/출석관리 > 평가비율관리

평가 비율 관리

평가 비율은 총 합계가 100 이 될수 있도록 구성 해 주시기 바랍니다.

카테고리명	집계방식	비공개	평가비율	
중간고사	성적 가중 평균	☐	30.00	수정 삭제
기말고사	성적 가중 평균	☐	30.00	수정 삭제
과제	성적 가중 평균	☐	25.00	수정 삭제
합계			85.00	전체 저장
출석	성적 가중 평균	☐	15	추가

성적 항목 관리 - 집계 방식

성적 집계

카테고리 총점은 성적항목의 최고 점수의 합이 됩니다.

예시) 퀴즈: 100 / 과제: 50 / 토론: 30 → 총점: $100+50+30=180$

* 가중치는 총점을 100으로 환산했을 때 각 항목이 차지하는 비율을 나타냅니다.

제목	가중치 ⑦	최고 성적	편집
코스모스 LMS 활용		-	⚙
📌 퀴즈	☐ 55.556	100.00	⚙
📌 과제	☐ 27.778	50.00	⚙
📌 토론	☐ 16.667	30.00	⚙
Σ 총점		180.00	⚙

코스모스 LMS 활용 —						
이름	학번	퀴즈	과제	토론	Σ 총점	최종 환산 점수
		15.00	15.00	15.00	45.00	25.00

학생의 점수가 퀴즈 15점, 과제 15점, 토론 15점일 때
카테고리 총점은 $15 + 15 + 15 = 45$ 점입니다. (180점 만점)

성적 항목 관리 – 집계 방식

성적 단순 가중 평균

성적항목의 총합을 몇 점으로 환산할지 카테고리 총점을 결정할 수 있습니다.

예시) 퀴즈: 100 / 과제: 50 / 토론: 30 → 성적항목 총합: 100+50+30=**180** // 카테고리 총점: **100**

성적항목의 총합(180)을 전체로 하여, 각 성적항목의 점수만큼 가중치가 자동으로 설정됩니다.

* 가중치: 퀴즈 100/180=0.56

과제 50/180=0.28

토론 30/180=0.17

제목	최고 성적	편집
코스모스 LMS 활용	-	⚙
퀴즈	100.00	⚙
과제	50.00	⚙
토론	30.00	⚙
총점	100.00	⚙

코스모스 LMS 활용 —					
이름	학번	퀴즈	과제	토론	총점
		15.00	15.00	15.00	25.00

학생의 점수가 퀴즈 15점, 과제 15점, 토론 15점일 때
(학생 점수 총합) / (성적항목 총합) X (카테고리 총점)
= 45 / 180 X 100 = 25점입니다. (100점 만점)

성적 항목 관리 - 집계 방식

성적 가중 평균

성적항목의 총합을 몇 점으로 환산할지 카테고리 총점을 결정할 수 있습니다.

예시) 퀴즈: 100 (가중치 1) / 과제: 50 (가중치 1) / 토론: 30 (가중치 1) → 성적항목 총합: 100+50+30=**180** // 카테고리 총점: **100**

성적항목의 가중치를 직접 설정할 수 있습니다. 각 성적항목의 중요도를 가중치로 설정합니다.

* 가중치: 퀴즈 1, 과제 1, 토론 1로 설정했을 경우, 각 성적항목은 총점의 1/3의 점수로 환산됩니다.

제목	가중치 ②	최고 성적	편집
코스모스 LMS 활용		-	⚙
퀴즈	1.0	100.00	⚙
과제	1.0	50.00	⚙
토론	1.0	30.00	⚙
총점		100.00	⚙

코스모스 LMS 활용 —					
이름	학번	퀴즈	과제	토론	총점
		15.00	15.00	15.00	31.67

학생의 점수가 퀴즈 15점, 과제 15점, 토론 15점일 때
 $(0.15 \times 1 + 0.3 \times 1 + 0.5 \times 1) / 3 \times 100 = 31.67$ 점입니다.

0.15 = 15/100 퀴즈의 점수 비율
0.3 = 15/50 과제의 점수 비율
0.5 = 15/30 토론의 점수 비율

1 = 각 성적항목의 가중치
(직접 설정)
3 = 가중치의 합

100 = 카테고리 총점

성적 항목 관리 – 성적 항목 추가

과제, 퀴즈와 같이 학습활동 내에서 직접 성적을 입력할 수 있는 것은 성적항목에 자동으로 추가됩니다.
자동으로 성적항목에 추가되지 않는 것(ex. 오프라인 활동)은 직접 성적항목을 추가합니다.

- (1) 성적부 > 성적항목 관리 > 성적항목 관리 에서 [성적항목 추가] 버튼을 클릭합니다.
- (2) 성적항목 이름 / 최고 성적 등을 입력하고, 카테고리를 선택한 후, [저장] 버튼을 클릭합니다.

성적항목 관리

제목	최고 성적	편집
코스모스 LMS 활용	-	✎
총점	100.00	✎

저장

1 성적항목 추가

성적항목 추가

항목 이름

성적 유형 ①

최고 성적 ②

최저 성적 ③

비공개 ④

공개 ⑤

가중치 ⑥

카테고리 선택

2 저장 취소

보기 - 성적 입력

성적부 > 보기 > 성적부 에서 성적을 입력하고 확인합니다.

* 과제, 퀴즈와 같이 학습활동 내에서 직접 성적을 입력할 수 있는 것은 성적부에 점수가 자동으로 반영됩니다.

성적부

보기 성적항목 관리 책도 가져오기 내보내기

성적부 성적이력 단일 기준 보기 개인 성적표

합계점수는 직접 입력하실 수 없습니다. 성적항목관리에서 항목을 추가하신 후 점수를 입력하세요.

전체 사용자 : 10/10

이름	학번	중간고사	기말고사	합계
이름	학번	중간고사	기말고사	합계
이름	학번	100.00	30.00	100.00
이름	학번	100.00	30.00	100.00
이름	학번	60.00	18.00	-
이름	학번	100.00	30.00	-
이름	학번	80.00	24.00	-
이름	학번	80.00	24.00	-
이름	학번	100.00	30.00	-
이름	학번	100.00	30.00	-
이름	학번	100.00	30.00	-
이름	학번	60.00	18.00	-
전체 평균		88.00	26.40	100.00

① [편집] 버튼을 클릭하여 성적부를 편집모드로 전환합니다.
카테고리 및 성적항목을 삭제, 숨김 처리 할 수 있습니다.

② 학생 별 개인 성적표를 확인하고,
개별 학생에 대한 전체 성적항목의 점수를 입력합니다.

③ 성적에 따라 오름/내림차순으로 정렬하고,
성적항목에 대한 전체 학생의 점수를 입력합니다.

④ 보기 화면에서 직접 성적을 입력할 수 있습니다.

보기 - 단일 기준 보기

특정 기준에 따라 전체 학생 또는 전체 성적항목의 성적을 입력하고 확인합니다.

- 성적항목 선택: 성적항목에 대한 전체 학생의 점수를 확인합니다.
- 학습자 선택: 개별 학생에 대한 전체 성적항목의 점수를 확인합니다.

점수 항목: 기말고사(오프라인)

보기 성적항목 관리 제도 가져오기 내보내기

성적부 성적이력 **단일 기준 보기** 개인 성적표

◀ 카테고리 합계 ▶

성적 항목 선택 : 학습자 선택 :

지정

이름 (닉네임) 정보명	범위	성적	피드백	덜어쓰기 모두 / 없음	제외 모두 / 없음
1	0.00 ~ 100.00				☐
2	0.00 ~ 100.00				☐
3	0.00 ~ 100.00				☐
4	0.00 ~ 100.00				☐
5	0.00 ~ 100.00				☐
6	0.00 ~ 100.00				☐
7	0.00 ~ 100.00				☐
8	0.00 ~ 100.00				☐
9	0.00 ~ 100.00				☐
10	0.00 ~ 100.00				☐

☐ 일괄 입력 진행

해당 영역 : 점수 공란 : 입력 값 : 0

성적 항목 선택 : 학습자 선택 :

◀ 카테고리 합계 ▶

(성적항목 선택)

주학생

보기 성적항목 관리 제도 가져오기 내보내기

성적부 성적이력 **단일 기준 보기** 개인 성적표

성적 항목 선택 : 학습자 선택 :

지정

점수 항목	카테고리 선택	범위	성적	피드백	덜어쓰기 모두 / 없음	제외 모두 / 없음
기말고사(오프라인)	기말고사	0.00 ~ 100.00	100.0		☐	☐
기말고사 합계	기말고사	0.00 ~ 30.00	30.1		☐	☐
기말고사(오프라인)	기말고사	0.00 ~ 100.00			☐	☐
기말고사 합계	기말고사	0.00 ~ 30.00	0.0		☐	☐
1차 과제	과제	0.00 ~ 100.00	95.1		☐	☐
2차 과제	과제	0.00 ~ 100.00	90.1		☒	☐
과제 합계	과제	0.00 ~ 25.00	23.1		☐	☐
온라인 출석부	출석	0.00 ~ 20.00	20.1		☐	☐
출석부	출석	0.00 ~ 20.00	20.1		☐	☐
출석 합계	출석	0.00 ~ 40.00	40.1		☐	☐
총점	코스모스 LMS 활동	0.00 ~ 100.00	74.1		☐	☐

☐ 일괄 입력 진행

해당 영역 : 점수 공란 : 입력 값 : 0

성적 항목 선택 : 학습자 선택 :

(학습자 선택)

보기 - 개인 성적표

'학습자 선택'에서 학생을 선택하여 개인 성적표를 확인합니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

· 학습이력현황

· 온라인출석부

· 오프라인출석부

· 성적부

· 평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학생회원 보기

학습활동

고급 설정

· 성적 관리

· 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 > 개인 성적표

주학생

메시지

내 연락처에 추가

보기

성적항목 관리

척도

가져오기

내보내기

성적부

성적이력

단일 기준 보기

개인 성적표

학습자 선택

주학생

View report as: User

성적 항목	가중치	성적	범위	100점 환산율	백분 환산 점수
코스모스 LMS 활용					
중간고사					
중간고사(온라인)	100.00 %	100.00	0-100	100.00 %	24.00
중간고사 합계	24.00 %	30.00	0-30	100.00 %	-
기말고사					
기말고사(오프라인)	100.00 %	-	0-100	-	0.00
기말고사 합계	24.00 %	0.00	0-30	0.00 %	-
과제					
1차 과제	50.00 %	95.00	0-100	95.00 %	9.50
2차 과제	50.00 %	90.00	0-100	90.00 %	9.00
과제 합계	20.00 %	23.13	0-25	92.50 %	-
출석					
온라인 출석부	50.00 %	20.00	0-20	100.00 %	16.00
출석부	50.00 %	20.00	0-20	100.00 %	16.00
출석 합계	32.00 %	40.00	0-40	100.00 %	-
총점	-	74.50	0-100	74.50 %	74.50

척도

척도는 활동에서 능력을 평가하는 수단을 제공합니다.

(1) 성적부 > 척도 에서 [새로운 척도 추가] 버튼을 클릭합니다.

(2) 제목과 척도를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

* 척도에는 부정적인 것에서 긍정적인 것 순서대로 작성하며, ' , ' 로 값을 구분합니다. (ex. 매우 실망스러운, 썩 좋지않은, 보통, 좋은, 매우 좋은, 뛰어난)

* 성적에서 척도를 사용할 경우, 성적항목 설정에서 '성적유형 - 척도' 를 선택합니다.

척도	사용 여부	편집
학습자의 분리과 연대 유형 대부분 분리된 배움, 분리와 연결, 연대형 학습	예	
Default competence scale Not yet competent, Competent	예	

제목

척도

부정적인 것에서 긍정적인 것 순서대로 작성하며, ' , ' 로 값을 구분합니다.
(ex. 매우 실망스러운, 썩 좋지않은, 보통, 좋은, 매우 좋은, 뛰어난)

2 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

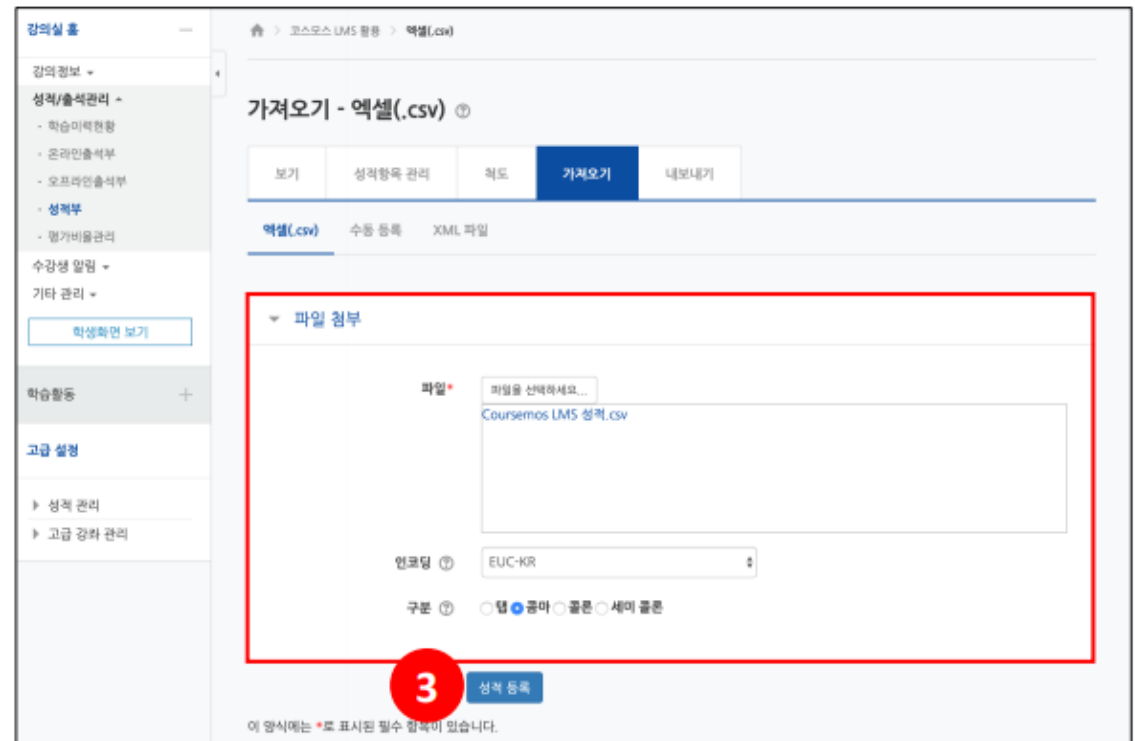
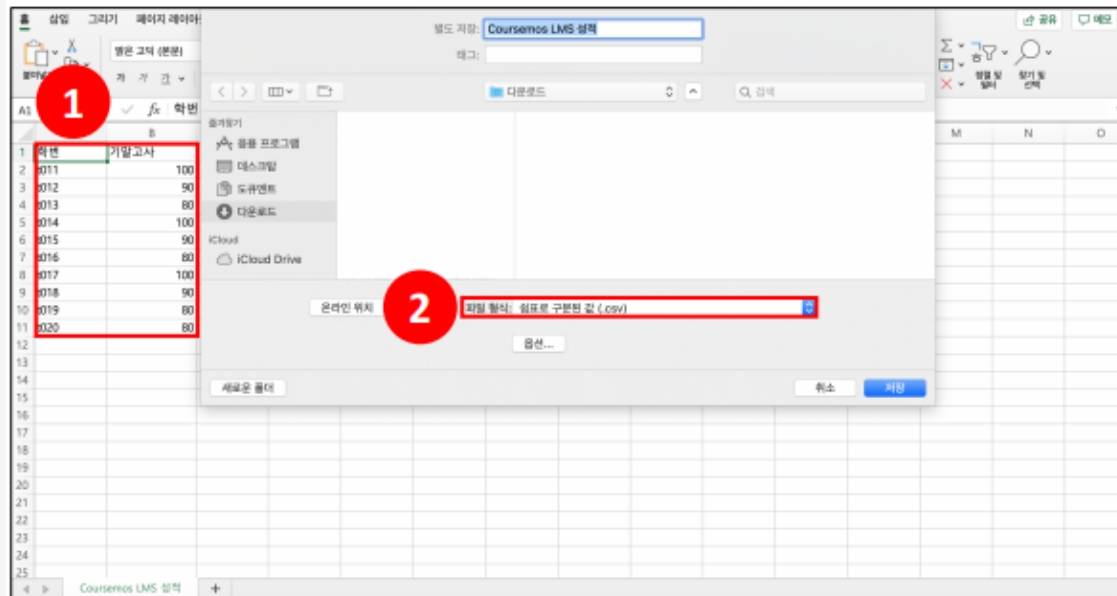
가져오기 - 엑셀(.csv)

(1) 엑셀 문서에 학번과 성적항목을 입력하고, 성적을 입력합니다.

* 성적 가져오기 시, 학생 데이터와 성적을 매칭해야 하기 때문에 학번을 꼭 입력합니다.

(2) '다른 이름으로 저장' 을 클릭한 후, 파일 형식을 'CSV(쉼표로 분리)' 로 저장합니다.

(3) 성적부 > 가져오기 > 엑셀(.csv) 에서 저장한 CSV파일을 업로드한 후, [성적 등록] 버튼을 클릭합니다.



가져오기 - 엑셀(.csv)

- (4) '미리보기'에서 입력한 점수가 맞게 적용되었는지 확인합니다.
- (5) '사용자 확인' 의 '학번' 필드 선택에 '학번' 을 선택합니다.
- (6) '성적 항목 확인' 에서 가져올 성적항목을 선택한 후 **[성적 등록]** 버튼을 클릭합니다.

가져오기 - 엑셀(.csv)

보기 성적항목 관리 제도 가져오기 내보내기

엑셀(.csv) 수동 등록 XML 파일

4 미리보기

학번	기말고사
t011	100
t012	90
t013	80
t014	100
t015	90
t016	80
t017	100
t018	90
t019	80
t020	80

모두 보기

5 사용자 확인

'학번' 필드 선택 학번

성적 항목 확인

학번 미포함

기말고사 기말고사(오프라인)

6 성적 등록

가져오기 - 수동 등록

(1) 엑셀 문서에 학번과 성적항목을 입력하고, 성적을 입력한 후, Ctrl+C 로 복사합니다.

* 성적 가져오기 시, 학생 데이터와 성적을 매칭해야 하기 때문에 학번을 꼭 입력합니다.

(2) 성적부 > 가져오기 > 수동 등록 에서 붙여넣기한 후, [성적 등록] 버튼을 클릭합니다.

	A	B	C	D	E	F	G
1	학번	기말고사					
2	t011	100					
3	t012	90					
4	t013	80					
5	t014	100					
6	t015	90					
7	t016	80					
8	t017	100					
9	t018	90					
10	t019	80					
11	t020	80					
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

학습이력현황

온라인출석부

오프라인출석부

성적부

평가비율관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

성적 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 > 수동 등록

수동 등록

보기 성적항목 관리 학도 가져오기 내보내기

엑셀(.csv) 수동 등록 XML 파일

수동 등록

Data*
학번 기말고사
t011 100
t012 90
t013 80
t014 100
t015 90
t016 80
t017 100
t018 90
t019 80
Ctrl+V 붙여넣기

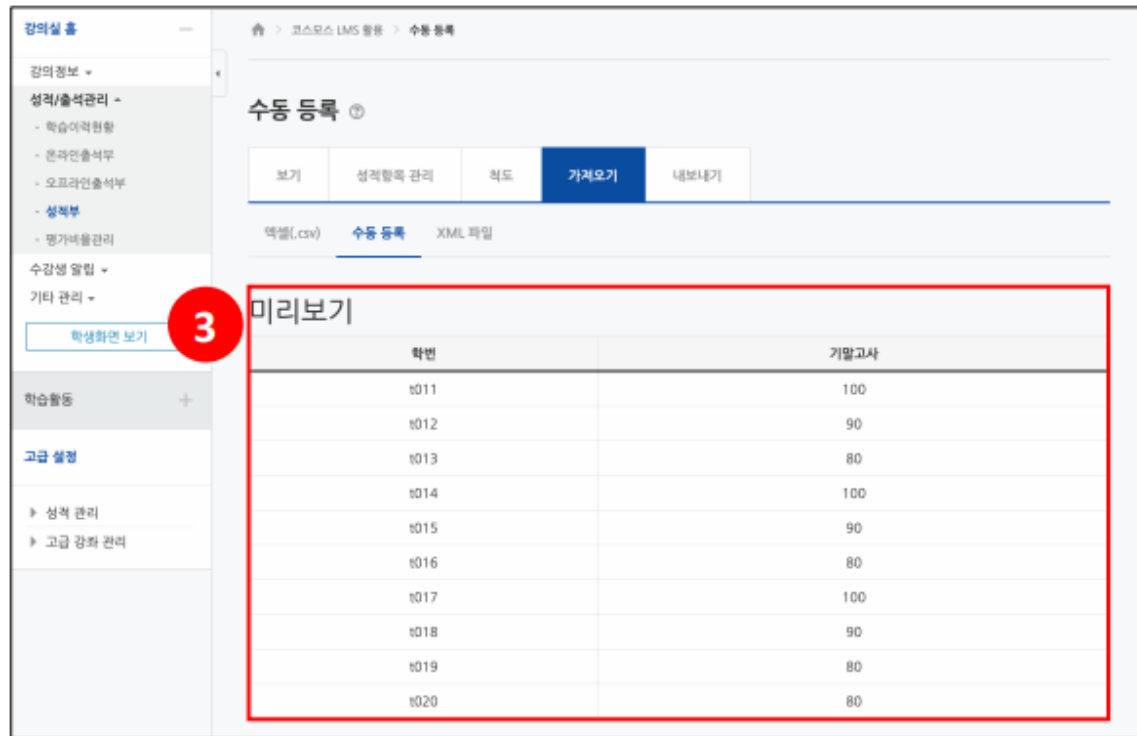
인코딩 UTF-8

성적 등록

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

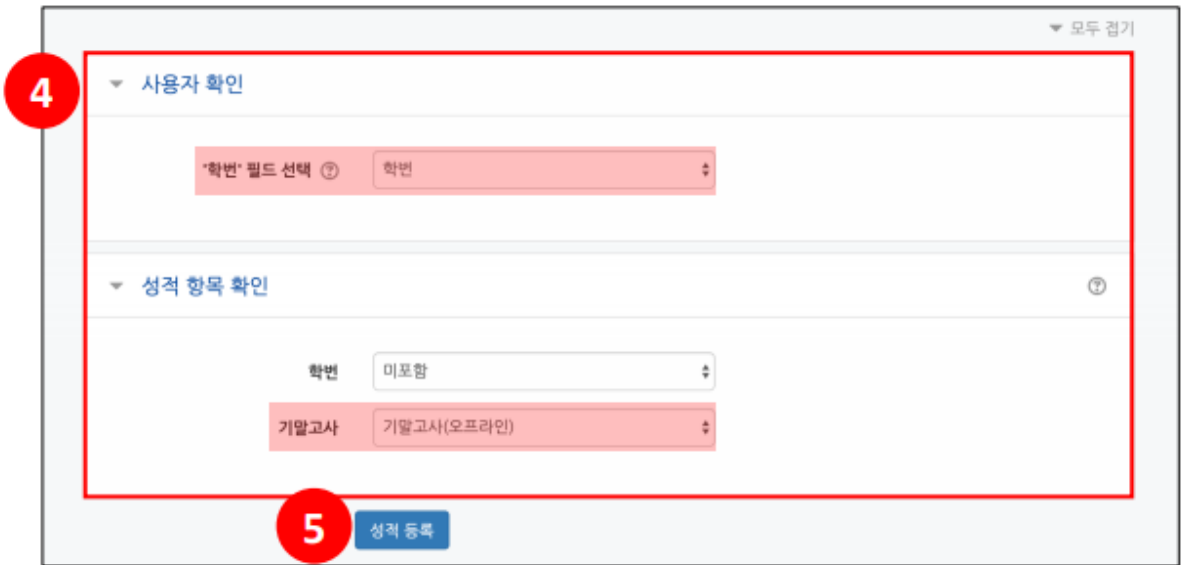
가져오기 - 수동 등록

- (3) '미리보기'에서 입력한 점수가 맞게 적용되었는지 확인합니다.
- (4) '사용자 확인' 의 '학번' 필드 선택에 '학번' 을 선택합니다.
- (5) '성적 항목 확인' 에서 가져올 성적항목을 선택한 후 [성적 등록] 버튼을 클릭합니다.



가져오기

학번	기말고사
t011	100
t012	90
t013	80
t014	100
t015	90
t016	80
t017	100
t018	90
t019	80
t020	80



사용자 확인

'학번' 필드 선택

성적 항목 확인

학번

기말고사

성적 등록

내보내기

성적부 > 내보내기 에서 학생들의 성적을 엑셀 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보 ▾

성적/출석관리 ▾

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 오프라인출석부
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학생학원 보기

학습활동 +

등급 설정

» 성적 관리

» 고급 강좌 관리

홈 > 코스모스 LMS 활용 > 엑셀(.xlsx)

내보내기 - 엑셀(.xlsx)

보기 성적항목 관리 학도 가져오기 **내보내기**

모두 보기

성적 항목 선택

- 중간고사(온라인) ☐
- 카테고리 합계 ☒
- 기말고사(오프라인) ☐
- 카테고리 합계 ☒
- 1차 과제 ☐
- 2차 과제 ☐
- 카테고리 합계 ☒
- 온라인 출석부 ☐
- 출석부 ☐
- 카테고리 합계 ☒
- 총점 ☒

기타 설정

성적 표시 형식 ☒ 실점수 ☐ 100점 환산율 ☐ 학점

소수점 표시 자리 수

다운로드